

Regulamin sklepu internetowego LUBAR S.A.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin jest dokumentem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 6 lutego 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.). Regulamin zawiera wszelkie niezbędne informacje/warunki, dotyczące sprzedaży internetowej prowadzonej w sklepie internetowym pod adresem www.sklep-lubar.pl, w tym m.in. kwestie składania zamówień, potwierdzeń, wykonywania umów, funkcjonalności sklepu, płatności, dostaw, odstąpienia od umowy, reklamacji, warunki funkcjonowania programu lojalnościowego oraz inne zapisy wymagane przez obowiązujące przepisy.
2. Właścicielem sklepu internetowego – sprzedawcą/usługodawcą oraz administratorem przetwarzanych danych osobowych jest spółka LUBAR Spółka Akcyjna z siedzibą w Rybniku (44-274), przy ul. Konarskiego 159a, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000540215, NIP 6422585210, REGON 276265530, kapitał zakładowy 833 700,00 zł w całości wpłacony, akta rejestrowe w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy, www.lubar.pl, www.sklep-lubar.pl, tel. 607 993 499, e-sklep@lubar.pl. W niniejszym regulaminie spółka LUBAR Spółka Akcyjna, oznaczana jest jako „LUBAR”, „my”.
3. Informacje zamieszczone w sklepie internetowym, w tym: reklamy, opisy, prezentacje towarów, parametry techniczne, sposób użytkowania, jak również ceny towarów, należy poczytywać nie jako ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, lecz jedynie jako zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego. Powyższe oznacza, że Klient po wybraniu towarów i podaniu niezbędnych danych w procesie składania zamówienia, wybierając opcję „*potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty*” składa nam zamówienie, stanowiące jednocześnie ofertę Klienta nabycia wybranych towarów, natomiast wiążąca umowa sprzedaży zostaje zawarta dopiero w chwili potwierdzenia przez nas przyjęcia tej oferty, po spełnieniu warunków wskazanych w niniejszym regulaminie.
4. Warunkiem skutecznego złożenia zamówienia (oferty) przez Klienta, jest uprzednie zaakceptowanie treści niniejszego regulaminu oraz naszej polityki prywatności. Nieodpłatnie udostępniamy Klientom niniejszy regulamin oraz dokument polityki prywatności przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, poprzez jego udostępnienie w procesie składania przez Klienta zamówienia. Udostępniamy treść regulaminu i dokumentu polityka prywatności również na żądanie Klienta w taki sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści tych dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego, którym Klient się posługuje. Regulamin oraz dokument polityka prywatności można zapisać w pamięci urządzenia końcowego Klienta, pobierając je w formacie pdf z adresów: www.sklep-lubar.pl/regulamin.pl oraz www.sklep-lubar.pl/polityka-prywatnosci.pl
5. Przywiązujemy szczególną uwagę do zgodności zapisów niniejszego regulaminu z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Zgodnie z art. 7 tej ustawy, *konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu w ustawie, a postanowienia mniej korzystne dla konsumenta niż postanowienia ustawy są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy ustawy*. Z tego względu wszelkie ewentualne wątpliwości, które mogą się pojawić na gruncie niniejszego regulaminu, będą rozstrzygane na korzyść konsumenta, w zgodzie z przepisami ustawy.
6. Regulamin ma zastosowanie zarówno do Klientów będących konsumentami (B2C), jak również do Klientów będących przedsiębiorcami (B2B). Część postanowień regulaminu może mieć zastosowanie wyłącznie do jednej grupy Klientów (konsumentów albo przedsiębiorców), co zostanie wskazane w treści konkretnego zapisu.
7. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Kliencie – należy przez to rozumieć pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną (przykładowo spółki osobowe – jawna, komandytowa). Klient może nabywać towary i/lub usługi jako (i) Klient Konsument; (ii) Klient Przedsiębiorca (iii) Klient przedsiębiorca, będący osobą fizyczną zawierający z LUBAR umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tego Klienta charakteru zawodowego,

wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

- b) Kliencie Konsument – należy przez to rozumieć pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osobę fizyczną dokonującą z LUBAR czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Taką czynnością prawną jest dokonywanie zakupów w sklepie, a więc zawieranie umów sprzedaży lub innych umów, w tym umów których przedmiotem jest świadczenie usług, w których Klient Konsument występuje jako nabywca towarów i/lub usług.
- c) Kliencie Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć Klienta który jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, (tj. osobą fizyczną, w tym wspólnikiem spółki cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą), nabywającym towarów i/lub usługi w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Klientem Przedsiębiorcą nie jest Klient Konsument oraz Klient, o którym mowa punkcie I.7a(iii).

II. Usługi elektroniczne

Rodzaje usług /wymagania techniczne /rozpoczęcie, zakończenie świadczenia usług

1. W sklepie internetowym świadczymy następujące usługi elektroniczne: konto; newsletter, przechowalnia, porównywarka; koszyk, czat z obsługą, wyszukiwanie towarów w tym z użyciem filtrów wyszukiwania; składanie zamówienia; kontakt za pośrednictwem formularza; reklamacje.
2. W celu prawidłowego korzystania ze sklepu, konieczne jest spełnienie następujących wymagań technicznych (a) komputer lub inne urządzenie multimedialne (np. tablet, smartfon) z systemem operacyjnym (np. Windows, Linux, iOS, Android) (b) dostęp do Internetu; (c) korzystanie na urządzeniach wskazanych wyżej ze zaktualizowanej do najnowszej wersji przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera, Google Chrome, Apple Safari (d) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików cookies oraz obsługi Javascript, flash plug-in, (e) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej i dostęp do niej; (f) posiadanie zainstalowanego oprogramowania do odczytu plików w formacie pdf (Portable Document Format), w którym zapisane są niniejszy regulamin oraz polityka prywatności oraz faktury elektroniczne.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta w chwili rozpoczęcia korzystania ze sklepu, tj. w chwili wejścia na stronę sklepu – wówczas użytkownik otrzymuje dostęp do treści wraz z dostępnymi funkcjonalnościami. Niektóre funkcjonalności sklepu dostępne są wyłącznie po utworzeniu konta i po zalogowaniu się na konto. Klient ma możliwość zaprzestania korzystania z usług, poprzez opuszczenie strony sklepu. W przypadku posiadania konta, Klient w celu zaprzestania korzystania z usług powinien usunąć konto, korzystając z funkcjonalności zawartej w koncie. Klient może się zwrócić również do nas o usunięcie konta – wówczas będziemy zobowiązani do usunięcia konta, po uprzedniej weryfikacji żądania, polegającej na wysłaniu na przypisany do konta adres poczty elektronicznej zapytania o potwierdzenie żądania.
4. Wszystkie usługi elektroniczne świadczone w ramach sklepu wskazane wyżej, są bezpłatne.

Przerwy techniczne / reklamacja usług elektronicznych

5. Przykładamy wagę do sprawnego, należytego nieprzerwanego funkcjonowania sklepu. Zastrzegamy sobie jednak prawo oraz informujemy o możliwości wystąpienia chwilowych przerw w funkcjonowaniu sklepu, spowodowanych koniecznością przeprowadzenia prac serwisowych, aktualizacji oprogramowania, modernizacyjnych itp. Prace te w miarę możliwości będą wykonywane w godzinach najmniejszego ruchu, zwykle nocnych. O planowanym przeprowadzeniu prac będziemy informować na stronie sklepu oraz za pośrednictwem wiadomości e-mail, wysyłanych zarejestrowanym użytkownikom, posiadającym konto. Co do zasady składanie zamówień w sklepie możliwe jest o dowolnej porze, każdego dnia, włączając pory nocne i dni wolne od pracy. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu sklepu zapraszamy do zakupów w naszych sklepach stacjonarnych.
6. Klientom przysługuje prawo do wniesienia reklamacji w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, w ramach niniejszego sklepu, przykładowo w przypadku usterek w funkcjonowaniu

- sklepu, przerw w dostępności świadczonych usług. Reklamacja o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest reklamacją zakupionego towaru, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi czy też gwarancji. Procedura reklamacji towarów została uregulowana w punkcie VI regulaminu.
7. Reklamacje w związku z wadliwym świadczeniem usług drogą elektroniczną Klient może wnieść pisemnie za pośrednictwem poczty lub poprzez wiadomość e-mail – na adresy (siedziby lub e-mail) wskazane w punkcie I.2 regulaminu.
 8. W reklamacji należy podać swoje dane oraz opis usterki, możliwie z datą i godziną jej zaistnienia. W każdym przypadku Klient powinien podać adres (pocztowy, poczty elektronicznej), na który ma zostać wysłana odpowiedź w przedmiocie rozpatrzenia reklamacji.
 9. Zobowiązujemy się udzielić reklamacji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, jednak w praktyce, odpowiedź udzielana jest w terminie krótszym. W szczególnych przypadkach termin może zostać przedłużony o czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji, nie dłuższy jednak niż 30 dni, o czym poinformujemy Klienta.
 10. Ustosunkowanie się do reklamacji nastąpi w takiej formie, w jakiej reklamacja została złożona, zgodnie z punktem II.7
 11. W przypadku niedokładnego, niepełnego określenia w reklamacji zaistniałej usterki, zwrócimy się do Klienta o uzupełnienie zgłoszenia. Termin na rozpatrzenie reklamacji ulega wówczas wydłużeniu o czas oczekiwania na udzielenie odpowiedzi przez Klienta.

Obowiązki Klientów / zakaz dostarczania treści bezprawnych

12. Klientów korzystających ze sklepu w ramach usług świadczonych drogą elektroniczną obowiązuje ustawowy zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
13. Klienci zobowiązani są do korzystania ze sklepu w ramach usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w sposób nienaruszający praw LUBAR oraz osób trzecich, w tym praw autorskich, własności intelektualnej, dóbr osobistych.
14. Klienci zobowiązani są do podawania prawdziwych danych osobowych ich dotyczących. Zakazane jest również używanie prawdziwych danych osobowych innych osób, jak również instrumentów płatniczych osób innych, niż osoba składająca zamówienie.
15. Zakazane jest dokonywanie jakichkolwiek działań mających na celu lub których skutkiem jest: (a) zakłócenie funkcjonowania sklepu, ograniczenie jego funkcjonalności, jego uszkodzenie w szczególności poprzez użycie w tym celu jakiegokolwiek oprogramowania czy urządzenia; (b) pozyskanie danych LUBAR lub danych innych Klientów, co do których podjęte zostały środki w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa.
16. W przypadku stwierdzenia przypadku naruszenia, o których mowa w pkt 12-15, będziemy uprawnieni do usunięcia konta użytkownika.

Zagrożenia związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną i sposoby zabezpieczenia się przed zagrożeniami

17. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z ryzykiem zainfekowania systemu w urządzeniu końcowym Klienta wirusami, złośliwym oprogramowaniem, robakami, koniami trojańskimi.
18. Zaleca się Klientom aby w komunikacji ze sklepem korzystali z urządzeń, na których zainstalowane są (a) wersje systemów operacyjnych (Windows, Android, iOS, Linux) zawierających najnowsze aktualizacje; (b) popularne przeglądarki internetowe (Chrome, Edge, Safari, Firefox, Opera, Internet Explorer), w najnowszych wersjach; (c) programy antywirusowe z aktualnymi bazami wirusów, aktywne firewalle, programy antyphishingowe.
19. Zaleca się szczególną ostrożność w przypadku otrzymania e-maili, sugerujących logowanie na stronę łudząco przypominającą stronę sklepu. Informujemy, iż nigdy nie wysyłamy e-maili z prośbą o logowanie się do sklepu, ani z prośbą o podanie loginów i haseł do konta w sklepie, jak również nasze biuro obsługi Klienta nie będzie się kontaktować telefonicznie w celu uzyskania loginu i hasła.
20. Należy dołożyć należytej staranności w zachowaniu hasła do konta w tajemnicy przez osobami niepowołanymi. Samo hasło winno być tak ułożone, żeby było trudne do odgadnięcia, a najlepiej zawierało przypadkowe zestawienie cyfr, liter różnej wielkości oraz znaków. Zaleca się regularne zmiany hasła.
21. Zaleca się również korzystanie z dedykowanego adresu mailowego, który jest jednocześnie loginem do konta, utworzonego wyłącznie do komunikacji w ramach sklepu.

22. Połączenie ze stroną sklepu jest szyfrowane, przy użyciu certyfikatu SSL, co można zweryfikować każdorazowo podczas odwiedzin strony sklepu, w przeglądarce internetowej, z której Państwo korzystają. Przeważnie jest to symbol kłódki przy adresie strony, zawierającym oznaczenie szyfrowanego protokołu „https”. W szczegółach połączenia można zweryfikować, że certyfikat został wystawiony na rzecz LUBAR S.A.
23. W przypadku wątpliwości lub dalszych pytań, odnośnie zagrożeń związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną tj. ze sklepu, należy zwrócić się do nas, na wskazane w punkcie I.2 dane kontaktowe, lub przy użyciu formularza kontaktowego znajdującego się na stronie sklepu.



24. Usługa konto dostępna jest po zarejestrowaniu się Klienta przy użyciu formularza rejestracyjnego. W formularzu rejestracyjnym prosimy o podanie: imienia i nazwiska, adresu do wysyłki, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, hasła, danych do faktury. W przypadku przedsiębiorców, wymagane jest również podanie firmy (nazwy), pod którą przedsiębiorca funkcjonuje, oraz numeru identyfikacji podatkowej NIP. Dane te będą wykorzystywane do składania i realizacji zamówień, rozliczeń, bez konieczności każdorazowego ich podawania podczas dokonywania kolejnych zamówień. Prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego i przesłanie go, zostanie potwierdzone e-mailem zwrotnym, informującym o aktywacji konta. Założenie i używanie, korzystanie konta w sklepie, jest bezpłatne.
25. Zarejestrowani użytkownicy, korzystający z usługi konta uzyskują dostęp do następujących funkcjonalności: (a) moje dane - imię, nazwisko, numer telefonu) (b) moje adresy - dostawy, faktury (c) moje zgody – pliki cookies analityka i wydajność, zgoda na newsletter (d) moje zamówienia – lista zamówień (e) archiwum zamówień (f) program lojalnościowy (g) statystyki zamówień.
26. Podczas dokonywania zakupów w trybie gościa, Klient będzie miał możliwość założenia konta z wykorzystaniem danych podanych przy składaniu zamówienia.
27. Klient zobowiązany jest zabezpieczyć hasło do konta przed dostępem osób trzecich oraz do nieujawniania hasła osobom trzecim. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, które pozyskały hasło w konsekwencji działań opisanych w zdaniu poprzednim, jak za działania własne. Zaleca się, aby hasło do konta było unikalne, nie było wykorzystywane do logowania się w innych serwisach, portalach.
28. W przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków/zakazów, o których mowa w punktach II.12-15, zastrzegamy prawo do usunięcia konta, jak również prawo do odmowy realizacji zamówienia.

Newsletter

29. Prowadzimy bezpłatną usługę newsletter, w ramach której za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazujemy informacje związane z działalnością sklepu oraz treści marketingowe, promocyjne tj. informacje handlowe, stanowiące zaproszenie do zawarcia przez Klienta umowy w rozumieniu punktu I.3,. Klient ma możliwość dołączenia do newsletteru w każdym czasie poprzez znaczenie opcji w zakładce „moje zgody” w koncie użytkownika, lub podczas rejestracji konta. W celu dołączenia do newsletteru Klient podaje nam adres poczty elektronicznej. Po dołączeniu do newsletteru, Klient będzie otrzymywał regularnie korespondencję e-mail z ww. wiadomościami. Rezygnacja z newsletteru następuje poprzez cofnięcie zgody w zakładce „moje zgody” w koncie użytkownika. Rezygnację Klient może zgłosić również nam poprzez wiadomość e-mail na adres wskazany w punkcie I.2. Zasady dotyczące polityki prywatności w zakresie usługi newsletter opisane zostały w naszej polityce prywatności.
Zapisując się na newsletter, wyrażają Państwo ponadto zgody na: (a) używanie przez nas, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których są Państwo użytkownikiem (telefon, komputer, tablet), dla celów marketingu bezpośredniego, zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800); (b) przesyłanie przez nas informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, na podany w formularzu adres, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.



30. Klient ma możliwość zgrupowania wybranych towarów poprzez ich dodanie przechowalni. W ten sposób Klient tworzy listę towarów, które mogą zostać następnie przeniesione do koszyka, jeżeli

Klient podejmie decyzję o złożeniu zamówienia. Usługa przechowalnia ułatwia organizowanie składania zamówień, za jej pomocą Klient wstępnie wybiera interesujące go towary. Klient ma również możliwość udostępnienia stworzonej listy towarów innym osobom, poprzez skorzystanie z możliwości wygenerowania linku (łącza internetowego) do swojej przechowalni. Link może zostać udostępniony innym osobom w dowolny sposób. Usługa jest dostępna bez konieczności logowania na konto. Usługa jest bezpłatna. Usunięcie towarów z przechowalni następuje poprzez zaznaczenie opcji „wyczyść przechowalnię” albo poprzez usunięcie plików cookies z przeglądarki internetowej, za pomocą której Klient korzysta z usługi.



31. Każdy towar zamieszczony w sklepie można porównać z innym towarem zamieszczonym w sklepie, poprzez skorzystanie ze znajdującej się w opisie towaru opcji „porównaj”. W celu dokonania porównania towarów należy przy każdym towarze zaznaczyć opcję „porównaj”, a następnie przejść do usługi porównywarka. Klient ma możliwość porównania towarów pod kątem wybranych cech/właściwości. Porównywarka oferuje opcję automatycznego wskazania różnic między wybranymi towarami. Towary zamieszczone w porównywarce można dodać do koszyka albo usunąć. Usługa jest bezpłatna.



32. Warunkiem złożenia zamówienia na dany towar, jest umieszczenie go w koszyku. Samo dodanie towarów do koszyka nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Towary zamieszczone będą w koszyku do czasu złożenia zamówienia (procedura opisana w punkcie III regulaminu) albo do czasu ich usunięcia przez Klienta, albo do czasu usunięcia plików cookies z przeglądarki internetowej, za pomocą której Klient korzysta z usługi. Istnieje możliwość importu/eksportu zawartości koszyka, usuwania dodanych towarów, usunięcia wszystkich towarów za jednym kliknięciem. Usługa jest dostępna bez konieczności logowania na konto. Usługa jest bezpłatna.



33. Klient może skorzystać z możliwości tekstowego kontaktu z nami, w czasie rzeczywistym w godzinach pracy sklepu, poprzez udostępnioną usługę czatu. Usługa obsługiwana jest za pomocą aplikacji czater.pl. W celu ukierunkowania nas na przedmiot rozmowy/zapytania, Klient ma możliwość wstępnego zdefiniowania przedmiotu rozmowy. Istnieje możliwość zostawienia nam wiadomości (opcja „zostaw wiadomość”), którą odczytamy w godzinach pracy sklepu. Wybierając opcję „zostaw wiadomość” Klient podaje adres e-mail na który wyślemy odpowiedź. Usługa czatu jest bezpłatna.

Formularz kontaktowy / Formularz reklamacyjny

34. Klient w każdym czasie może skorzystać z możliwości kontaktu z nami, poprzez udostępnioną usługę formularza kontaktowego, znajdującego się w zakładce „kontakt”. Klient w formularzu podaje swój adres e-mail, na który otrzyma wiadomość zwrotną, imię, temat zapytania oraz treść wiadomości. Poprzez formularz reklamacji Klient może zgłosić reklamacje w zakresie świadczonych usług elektronicznych, a Klient Konsument również reklamacje w przypadku wadliwości towarów (rękojmia). Usługi są bezpłatne.

III. Składanie zamówień, płatności, zawarcie umowy

Procedura składania zamówienia, potwierdzenie, płatności, anulowanie

1. Zamówienia składane są w jednym z dwóch trybów: (a) w trybie gościa, tj. bez konieczności rejestracji i posiadania konta w sklepie; (b) w trybie zarejestrowanego użytkownika tj. po dokonaniu rejestracji – wówczas Klient uzyskuje dostęp do swojego konta z dodatkowymi funkcjonalnościami, opisanymi w punkcie II.25 regulaminu.
2. Ceny towarów podawane są jako ceny netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) oraz jako ceny brutto, tj. zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce, w zależności od rodzaju zakupionego towaru i/lub usługi. W cenie towarów nie są ujęte inne koszty, które zgodnie z ustaleniami zobowiązany jest ponieść Klient, w szczególności w cenie nie jest ujęty koszt dostawy. Klient w toku realizacji zamówienia ma możliwość wyboru sposobu dostawy, przy którym wskazana została każdorazowo cena wybranej opcji dostawy.

3. Ceny towarów, jak i koszty dostawy mogą ulegać zmianie, bez podawania terminu i przyczyny. Klientów obowiązują każdorazowo ceny aktualne w chwili składania zamówienia.
4. Ceny towarów w sklepie mogą się różnić od cen stosowanych w sklepach stacjonarnych.
5. W każdym z opisanych w punkcie III.1 trybów składania zamówień, Klient dokonuje wyboru towarów, wskazuje ich ilość/liczbę oraz dodaje je do koszyka (opcja „do koszyka”). W celu złożenia zamówienia w odniesieniu do towarów umieszczonych w koszyku, należy wybrać opcję „przejdź do koszyka” → a następnie w zakładce koszyk, wybrać dostępną formę płatności oraz sposób odbioru/dostawy → a następnie przejść dalej (opcja „dalej”).
6. Klient może dokonać płatności (a) za pośrednictwem współpracującego z nami operatora płatności (którym jest spółka Blue Media Spółka Akcyjna z siedzibą w Sopocie, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000320590, NIP 5851351185, REGON 191781561) w formie przez tego operatora udostępnionej tj. przelew bankowy oraz karty płatnicze Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro, (b) za pośrednictwem współpracującego z nami operatora płatności (którym jest spółka ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000005459, NIP 6340135475, REGON 27151490900000) w formie przez tego operatora udostępnionej tj. natychmiastowy przelew bankowy, karty płatnicze Visa, Mastercard, metody płatności internetowych, BLIK jak również (c) poprzez zlecenie przelewu bankowego we własnym zakresie bez udziału wskazanego operatora płatności. Klient otrzymuje informację w wiadomości e-mail o otrzymaniu przez nas płatności.
7. Po wybraniu opcji „dalej” dokonując zakupów w trybie gość, Klient zobowiązany jest podać każdorazowo dane niezbędne do realizacji zamówienia, tj. adres poczty elektronicznej, imię, nazwisko, numer telefonu, adres dostawy (jeżeli nie została wybrana opcja odbioru osobistego), dane do faktury. Dokonując zakupów w trybie zarejestrowanego użytkownika, Klient może potwierdzić uprzednio wprowadzone dane adresowe i dane do faktury zapisane na koncie, ewentualnie dokonać zmian (edycji) tych danych lub podać nowe dane. Klient może podać dodatkowe informacje w okienku „komentarz”.
8. Po podaniu danych zgodnie z punktem III.7 i wybraniu opcji „dalej”, należy zatwierdzić czynności poprzez wybranie opcji „potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty”. Wybranie opcji „potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty” jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta zamówienia tj. oferty nabycia wybranych towarów znajdujących się w koszyku. Przed wybraniem opcji „potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty” Klient ma możliwość zapoznania się niniejszym regulaminem oraz z polityką prywatności. Zapoznanie się z regulaminem i polityką prywatności następuje poprzez kliknięcie na odpowiednie łącze (link), co skutkuje w zależności od ustawień przeglądarki otwarciem dokumentu w formacie pdf bezpośrednio w przeglądarce internetowej albo możliwością jego zapisania w pamięci urządzenia końcowego Klienta. Warunkiem skutecznego złożenia zamówienia przez Klienta – uaktywnienia opcji „potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty” jest złożenie przez Klienta oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz polityką prywatności, poprzez zaznaczenie okienka (checkbox).
9. Zwrot „z obowiązkiem zapłaty” jest zwrotem ustawowym, wynikającym z art. 17 ust. 2-3 ustawy o prawach konsumenta. „Obowiązek zapłaty” o którym mowa w zdaniu poprzednim w żaden sposób nie skutkuje wyłączeniem uprawnień:
 - Klienta konsumenta oraz
 - Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą z nami umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa nie ma dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tą osobę działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczejdo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny, zgodnie z punktem VII regulaminu.
10. Po wybraniu opcji „potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty”, Klient nie ma już możliwości samodzielnego modyfikowania treści zamówienia. W przypadku gdyby na tym etapie Klient dostrzegł błąd w danych podanych zamówieniu, zarówno identyfikujących Klienta jak i danych dotyczących towarów, Klient winien się niezwłocznie skontaktować z nami, poprzez wiadomość e-mail, telefonicznie – na adres i numer wskazane w punkcie I.2 regulaminu. W celu usprawnienia procesu korekty zamówienia, Klient podaje numer zamówienia.
11. Po wybraniu opcji „potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty”, Klient otrzyma automatyczną wiadomość e-mail, informującą o otrzymaniu przez nas zamówienia. Informacja o otrzymaniu zamówienia nie jest równoznaczna z potwierdzeniem (akceptacją) przez nas zamówienia (oferty) Klienta. Informacja o otrzymaniu zamówienia wskazuje jedynie, że zamówienie wpłynęło do

- naszego systemu i że nasz zespół rozpoczął czynności związane z tym zamówieniem, w tym kompletowanie zamówionych towarów, sprawdzanie ich dostępności.
12. Z uwzględnieniem zapisów punktów III.13-14 oraz jednocześnie z zastrzeżeniem punktu III.16 warunkiem potwierdzenia (akceptacji) przez nas zamówienia, a tym samym przyjęcia przez nas oferty Klienta, jest uprzednie dokonanie przez Klienta płatności za zamówione towary, w wybrany przez sposób wskazany w punkcie III.6. W przypadku wyboru płatności za pośrednictwem operatora płatności, w celu dokonania płatności Klient zostanie przekierowany ze sklepu na stronę operatora płatności, gdzie powinien postępować zgodnie z wytycznymi i komunikatami. Klient powinien dokonać płatności w chwili składania zamówienia, najpóźniej jednak w trzecim dniu roboczym, liczonym od dnia złożenia zamówienia. W przypadku niedokonania płatności w chwili składania zamówienia, Klient otrzyma powiadomienie o konieczności dokonania zapłaty we wskazanym wyżej terminie. Brak dokonania płatności we wskazanym terminie jest równoznaczny z rezygnacją przez Klienta z zamówienia, a zamówienie nie będzie dalej przetwarzane i zostanie w systemie anulowane z upływem wskazanego terminu.
 13. W przypadku gdyby w toku kompletowania zamówienia okazało się, że całość/część wybranych przez Klienta towarów nie jest dostępna, chwilowo/trwale, Klient zostanie powiadomiony o tym fakcie poprzez wiadomość e-mail. Wówczas stosownie do decyzji Klienta, Klient może podtrzymać zamówienie w zakresie towarów dostępnych (lub ich części), usuwając z zamówienia towary niedostępne albo anulować całe zamówienie.
 14. Po skompletowaniu zamówienia (lub jego części, zgodnie z punktem III.13) i jednocześnie po dokonaniu przez Klienta zapłaty za zamówione towary (lub za część towarów, zgodnie z punktem III.13), co następuje w momencie uznania kwoty na naszym rachunku bankowym, Klient otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem zamówienia. W chwili odbioru przez Klienta wiadomości e-mail z potwierdzeniem zamówienia, pomiędzy nami a Klientem dochodzi do zawarcia wiążącej umowy (akceptacja oferty Klienta).
 15. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w punkcie III.13 i jednocześnie w przypadku dokonania przez Klienta płatności tytułem całości zamówienia, Klient odpowiednio otrzyma niezwłocznie zwrot uiszczonej ceny w całości (w przypadku anulowania całości zamówienia) lub w części (w zakresie towarów usuniętych z zamówienia). W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w punkcie III.13 i jednocześnie w przypadku niedokonania przez Klienta płatności tytułem całości zamówienia, opłata za zamówienie anulowane w całości lub część zamówienia (w zakresie towarów usuniętych zamówienia), nie zostanie pobrana. Zwrot płatności dokonany zostanie na rachunek bankowy Klienta z którego płatność została dokonana.
 16. Klientowi Przedsiębiorcy może zostać przyznana możliwość zakupu z odroczonym terminem płatności, w ramach kredytu kupieckiego. Decyzja w tym zakresie, jak również w zakresie limitu tego kredytu podejmowana jest przez nas na podstawie naszej indywidualnej oceny danego przedsiębiorcy i jest to decyzja uznaniowa. Decyzja może zostać cofnięta w każdym czasie. Niezależnie od powyższego, skorzystanie z kredytu kupieckiego jest możliwe jedynie pod warunkiem zapłaty wcześniejszych już wymagalnych w chwili składania zamówienia należności. W przypadku dokonania zakupu przez Klienta któremu przyznana została możliwość zapłaty z odroczonym terminem płatności, do potwierdzenia przez nas zamówienia nie jest wymagane uprzednie dokonanie zapłaty, zgodnie z punktem III.12, w części w jakiej zamówienie mieści się w granicach przyznanego kredytu kupieckiego.
 17. Proces składania, realizacji zamówienia, w tym zawarcie umowy sprzedaży, późniejsza obsługa zamówienia, rozpatrywanie reklamacji są dokonywane w języku polskim.
 18. W przypadku gdy Klientem jest przedsiębiorca, nie mają zastosowania art. 66¹ § 1-3 Kodeksu cywilnego.
 19. Dokonana sprzedaż jest dokumentowana fakturą. Klient wyraża jednocześnie zgodę na stosowanie i przesyłanie przez nas faktur elektronicznych na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.

IV. Dostawa, odbiór osobisty

1. Zobowiązujemy się dostarczyć zakupione towary niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia zamówienia, o którym mowa w punkcie III.14. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu, jeżeli zostało do wskazane w opisie produktu lub na etapie przetwarzania zamówienia. Taki stan rzeczy może wynikać z cech zamówionego produktu, jego unikatowości, wydłużonego terminu dostawy producenta lub siły wyższej.

2. Klient będzie informowany o kolejnych etapach realizacji dostawy (przykładowo: przygotowanie do wysyłki, oddanie przesyłki przewoźnikowi/kurierowi, rozpoczęcie transportu, gotowość odbioru), za pośrednictwem wiadomości e-mail.
3. W przypadku zamówienia łącznie różnych towarów, obowiązuje najdłuższy przewidziany termin dostawy spośród wszystkich zamówionych produktów.
4. Koszty dostawy zawierają się w kwocie od 0,00 zł do 9999 zł. Koszty dostawy jak również sposób dostawy zależą od wagi przesyłki jej gabarytów, odległości czy też wymogów transportowych.
5. Realizacja niektórych dostaw, w szczególności ciężkich, wielkogabarytowych może wymagać specjalnego sprzętu (przykładowo dźwigu HDS). Koszty oraz sposób dostawy wskazane są na etapie składania zamówienia przed potwierdzeniem złożenia zamówienia.
6. Dostawy realizowane są wyłącznie na terytorium Polski, w dniach od poniedziałku do soboty. Dostawy nie są realizowane w dni ustawowo wolne od pracy.
7. Dostawy realizowane są za pośrednictwem wybranej przez nas firmy kurierskiej, mającej renomę i ugruntowaną pozycję na rynku świadczenia usług przewozowych, naszym transportem lub za pośrednictwem naszych podwykonawców (przewoźników). Dostawy są realizowane pod wskazany przez Klienta adres, jak również do paczkomatów.
8. Podczas odbioru należy sprawdzić stan przesyłki pod kątem ewentualnych uszkodzeń, zarówno opakowania jak i plomb, jakie mogły powstać w transporcie. W przypadku ujawnienia się takich wad Klient jest uprawniony do odmowy przyjęcia przesyłki, co powinno zostać stwierdzone przez dostawcę w protokole.
9. Klient Przedsiębiorca zobowiązany jest po odebraniu przesyłki do niezwłocznego dokonania oględzin zakupionych towarów i zgłoszenia najpóźniej w trzecim dniu roboczym wszelkich niezgodności ilościowych oraz widocznych uszkodzeń, które mogły powstać w transporcie. W przypadku braku zgłoszenia takich uwag, przyjmuje się, że przesyłka jest zgodna przedmiotowo i ilościowo ze złożonym przez Klienta Przedsiębiorcę zamówieniem.
10. Klient zobowiązany jest odebrać towar w ustalonym terminie i miejscu. W przypadku gdyby okazało się, że odbiór nie jest możliwy, Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie, w celu ustalenia innego terminu dostawy. Przesyłka nieodebrana przez Klienta zostanie zwrócona do nas, wówczas skontaktujemy się z Klientem w celu ustalenia nowego terminu ponownej wysyłki oraz kosztów ponownej wysyłki.
11. W przypadku gdy dostawy realizowane są przez firmę kurierską o której mowa w punkcie IV.6, prześlemy tej firmie dane Klienta – imię nazwisko, adres dostawy, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, w celu realizacji usługi transportowej. Klient wówczas będzie otrzymywał informacje o statusie dostawy bezpośrednio od tego przewoźnika, jak również będzie mógł się skontaktować bezpośrednio z osobą faktycznie realizującą dostawę (kurier).
12. W przypadku wyboru odbioru osobistego, Klient zostanie poinformowany o możliwości odbioru w wybranym przez siebie punkcie sprzedaży (sklepy stacjonarne LUBAR), po przygotowaniu towaru do odbioru. Zobowiązujemy się przygotować towar do odbioru w terminie i na zasadach jak opisane wyżej w punkcie IV.1. Na etapie składania zamówienia Klient zostanie poinformowany o adresie, godzinach otwarcia punktu sprzedaży, który wybrał jak również o numerze telefonu w celu ewentualnego zasięgnięcia dodatkowych informacji odnośnie odbioru. Klient (lub inna osoba upoważniona przez Klienta), podczas odbioru powinien wskazać potwierdzenie zamówienia (w formie papierowej lub elektronicznej na urządzeniu mobilnym). Wydanie towaru zakupionego towaru następuje za pisemnym pokwitowaniem osoby odbierającej.
13. Jeżeli Klient, pomimo przypomnienia i wyznaczenia dodatkowego terminu nie odbierze zakupionych towarów, będziemy uprawnieni do odstąpienia od umowy oraz do zwrotu otrzymanej ceny, w sposób w jaki płatność została dokonana, chyba że Klient wskaże inny sposób zwrotu ceny.

V. Program lojalnościowy

Postanowienia ogólne

1. Dokonując zakupów w sklepie internetowym, na koncie Klienta po każdym zakupie naliczane są automatycznie punkty „LUBARKI”, które następnie na niżej opisanych zasadach Klient może wymieniać na zamieszczone w katalogu nagród, znajdującym się na stronie sklepu pod adresem www.sklep-lubar.pl/katalog-nagrod.pl: (a) wybrane towary (nagrody rzeczowe) znajdujące się w asortymencie sklepu, (b) vouchery na imprezy/imprezy turystyczne/wydarzenia/atrakcje organizowane przez osoby trzecie; (c) w przypadku Klientów Przedsiębiorców należących do

- grupy Premium, o której mowa w punktach V.17-25, dodatkowo nagrody w postaci imprez turystycznych: (i) Złotej Nagrody – zagranicznej imprezy turystycznej dla jednej osoby, (ii) Srebrnej Nagrody – zagranicznej imprezy turystycznej do europejskiego miasta dla dwóch osób. Wartość każdej nagrody w katalogu nagród wyrażona jest w punktach.
2. Naliczanie punktów, a tym samym udział w programie lojalnościowym, jest możliwe wyłącznie dla Klientów posiadających aktywne Konto, o którym mowa w punkcie II.24-28, dokonujących zakupów w sklepie internetowym w trybie zalogowanego Klienta. Punkty nie są naliczane w przypadku dokonywania zakupów w naszych sklepach stacjonarnych, jak również w przypadku dokonywania zakupów w sklepie internetowym, jako niezalogowany użytkownik w trybie gościa.
 3. Liczba naliczanych punktów jest uzależniona od wartości dokonywanych zakupów w ten sposób, że za każde 10,00 zł (dziesięć złotych) netto, tj. 12,30 zł (dwanaście złotych trzydzieści groszy) brutto ceny, naliczany jest 1 (jeden) punkt. Każdorazowy stan posiadanych punktów widoczny jest na Koncie Klienta w zakładce „Program lojalnościowy”.
 4. Punkty naliczane są po skutecznym zawarciu umowy sprzedaży, zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie III, tj. w chwili akceptacji przez nas oferty Klienta, zgodnie z punktem III.14. W przypadku gdy nabycie przez Klienta towarów następuje na zasadzie odroczonego terminu płatności zgodnie z punktem III.16, punkty naliczane są po dokonaniu zapłaty w tym odroczonym terminie. Zapłata ceny po upływie odroczonego terminu płatności nie stanowi podstawy do naliczenia punktów. W przypadku skutecznego odstąpienia przez Klienta od umowy sprzedaży na zasadach opisanych w punkcie VI, jak również w innych przypadkach anulowania zamówienia, w w przypadkach wskazanych w punktach III.12-15, naliczone punkty zostają odjęte z Konta Klienta.
 5. Punkty naliczane są wyłącznie na jednym Koncie Klienta i wyłącznie w celu realizacji niniejszego programu lojalnościowego. Klient nie może przenieść punktów na inną osobę, jak również sumować punktów z punktami innej osoby w celu wspólnego odbioru nagrody. Klient nie może przenieść prawa do nagrody na inną osobę.
 6. Punkty nie są wymienne na pieniądze, nie są pieniądzem elektronicznym. Klient nie może za pomocą punktów dokonywać z nami rozliczeń, w szczególności nie może dokonywać potrąceń, nie może dokonywać płatności za towary i usługi nieujęte w katalogu nagród, o którym mowa w punkcie V.1.
 7. Nagrody wydawane są wyłącznie za ustaloną dla danej nagrody liczbę punktów. Nie jest możliwe wydanie nagrody za część ustalonej dla danej nagrody liczby punktów, za jednoczesną dopłatą reszty pieniędzmi.
 8. Wymiana punktów na nagrody następuje poprzez kliknięcie przy danej nagrodzie „Kup za punkty LUBARKI”, za wskazaną liczbę punktów.
 9. Wymiana punktów na nagrody możliwa jest pod warunkiem uprzedniej zapłaty przez Klienta, wszelkich wymagalnych należności, według stanu na dzień wymiany punktów na nagrodę.
 10. Po wymianie zgromadzonych punktów na nagrody, punkty są odejmowane z konta Klienta w wykorzystanej liczbie.
 11. W przypadku wyboru opcji dostawy nagród, wskazanych w punkcie V.1(a), Klient zobowiązany jest pokryć koszt wybranego sposobu dostawy, wskazany na etapie składania zamówienia. Nie ma możliwości pokrycia kosztów dostawy punktami.
 12. Towary/nagrody ujęte w katalogu nagród są dostępne aż do wyczerpania.
 13. Wobec Klientów Konsumentów odpowiadamy za wady fizyczne i prawne nagród, o których mowa w punkcie V.1 na zasadach wskazanych w punkcie VI. W zakresie otrzymanych nagród, o których mowa w punkcie V.1. Klientom Konsumentom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach wskazanych w punkcie VII.
 14. Klienci dokonujący zakupów w sposób wskazany w punkcie V.2, którym automatycznie naliczane są punkty, będący uczestnikami programu lojalnościowego, przypisani są do jednej z dwóch grup: domyślnie do grupy Standard albo na nasze indywidualne zaproszenie do grupy Premium.

Grupa Standard

15. Klientom należącym do grupy Standard punkty naliczane są bezterminowo, tj. nie tracą ważności, nie zostają anulowane po upływie określonego okresu czasu. Punkty podlegają jednak skasowaniu/anulowaniu jeżeli nie zostały wymienione na nagrody, z chwilą usunięcia Konta.
16. Klienci należący do grupy Standard uprawnieni są do wymiany punktów wyłącznie na nagrody, wskazane w punktach V.1(a),(b).

Grupa Premium

17. Członkami grupy Premium mogą zostać wyłącznie Klienci Przedsiębiorcy, którzy dołączyli do grupy na nasze indywidualne zaproszenie. Decyzję odnośnie zaproszenia do członkostwa w grupie Premium, podejmujemy na podstawie własnych analiz, w tym w szczególności na podstawie wysokości obrotu, terminowości regulowania płatności, przebiegu i okresu współpracy handlowej.
18. Klienci Przedsiębiorcy należący do grupy Premium uprawnieni są do wymiany punktów na nagrody wskazane w punktach V.1(a),(b),(c).
19. Klientom Przedsiębiorcom należącym do grupy Premium punkty naliczane są w cyklu rocznym tj. od dnia 16 stycznia danego roku do dnia 15 stycznia roku następnego włącznie. Po upływie rocznego okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, punkty ulegają anulowaniu/skasowaniu na koncie Klienta (stan punktów wynosi zero). Klienci Przedsiębiorcy powinni wymienić punkty na nagrody, o których mowa w punktach V.1(a),(b),(c) najpóźniej do dnia 15 stycznia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
20. W przypadku nagród wskazanych w punkcie V.1(c), liczba punktów wymagana do wymiany na tą nagrodę jest ustalana osobno w stosunku do każdego członka grupy Premium, przyjmując za kryterium wysokość dotychczasowego obrotu.
21. Imprezy turystyczne wskazane w punkcie V.1(c) odbywają się corocznie w formie wspólnego wyjazdu zorganizowanego członków grupy Premium i są organizowane przez organizatorów turystyki (biura podróży), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
22. Decyzje odnośnie lokalizacji oraz terminów odbycia imprez turystycznych, wskazanych w punkcie V.1(c), podejmowane są przez nas w porozumieniu z organizatorami turystyki po dniu 15 stycznia roku, o którym mowa w punkcie V.19, nie później niż do dnia 28/29 lutego tego samego roku. Imprezy turystyczne odbywać się będą po dniu 28/29 lutego tego roku, w okresie najpóźniej do końca roku. Zastrzegamy sobie jednak możliwość zmiany zarówno miejsc jak i terminów, z uwagi na okoliczności stanowiące siłę wyższą, w tym ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną i związanymi z tą sytuacją obostrzeniami.
23. W przypadku gdy Klientami Przedsiębiorcami są spółki kapitałowe, spółki osobowe, spółki cywilne, uprawnionymi do uczestnictwa w imprezach turystycznych wskazanych w punkcie V.1(c) są osoby fizyczne wskazane przez tych Klientów.
24. Niezależnie od punktu V.9, warunkiem uczestnictwa w imprezach turystycznych wskazanych w punkcie V.1(c), jest zapłata przez Klienta Przedsiębiorcę wszelkich wymagalnych należności według stanu na dzień rozpoczęcia imprezy turystycznej.
25. W zakresie nagród wskazanych punkcie V.1(c), Klienci Przedsiębiorcy uprawnieni są do wymiany punktów naliczonych w okresie wskazanym w punkcie V.19, na maksymalnie dwie nagrody tj. (i)+(i) złotą+złotą albo (i)+(ii) złotą+srebrną albo (ii)+(ii) srebrną+srebrną.

Obowiązki podatkowe

26. W przypadku wykorzystania punktów na promocyjny zakup towarów znajdujących się w asortymencie sklepu, o których mowa w punkcie V.1(a), Klientowi wystawiona zostanie faktura dokumentująca sprzedaż wybranego towaru, w której wskazana zostanie cena, w kwocie 1,00 zł netto powiększona o podatek od towarów i usług (kwota brutto do zapłaty 1,23 zł cena uwzględniająca rabat). Klient zobowiązany jest do uiszczenia ceny o której mowa w zdaniu poprzednim. Pozostała wartość towaru (w kwocie stanowiącej równowartość rabatu) rozliczana jest punktami, które Klient powinien posiadać w wymaganej dla danego towaru liczbie, wskazanej w katalogu nagród.
27. W przypadku wymiany punktów na nagrody zawarte w katalogu nagród, o których mowa w punkcie V.1(b),(c), zobowiązujemy się sfinansować daną nagrodę, przykładowo poprzez wykupienie vouchera u organizatora, poprzez zapłatę za imprezę turystyczną organizatorowi turystyki.
28. Dla Klienta Konsumenta, nagroda o której mowa w punkcie V.1(b) stanowi przychód uzyskany w związku sprzedażą premią w rozumieniu art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), podlegający opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym w wysokości 10% wartości nagrody, z zastrzeżeniem zwolnienia od podatku w przypadku gdy jednorazowa wartość nagrody nie przekracza kwoty wskazanej w art. 21 ust. 1 pkt 68 powołanej ustawy. W przypadku gdy wartość nagrody przekracza kwotę wskazaną w art. 21 ust. 1 pkt 68 powołanej ustawy (kwota na dzień wejścia w życie niniejszego regulaminu wynosi 2 000,00 zł), Klient jest zobowiązany do wpłaty kwoty stanowiącej równowartość 10% nagrody, którą LUBAR odprowadzi do urzędu skarbowego tytułem podatku o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2

- ustawy. Warunkiem wydania nagrody, o której mowa w punkcie V.1(b), jest wpłata kwoty stanowiącej równowartość 10% nagrody.
29. Dla Klienta prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą nagrody o których mowa w punktach V.1(b),(c) stanowią przychód z tej działalności. LUBAR nie ma obowiązku wystawienia deklaracji podatkowej, ani potrącenia podatku lub zaliczki na podatek z tego tytułu.

VI. Reklamacje towarów

1. Zobowiązujemy się do sprzedaży towarów bez wad prawnych oraz fizycznych. W przypadku jednak wystąpienia wad zakupionych towarów, Klient może złożyć reklamację na podstawie gwarancji, a ponadto Klient Konsument również na podstawie rękojmi sprzedawcy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

Gwarancja

2. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji na podstawie gwarancji. Nie odpowiadamy wobec Klienta na podstawie gwarancji – nie udzielamy gwarancji w stosunku do sprzedawanych towarów. Wówczas taką reklamację Klient składa bezpośrednio u gwaranta, którym zwykle jest producent rzeczy, dystrybutor lub podmiot zajmujący się roszczeniami gwarancyjnymi z ramienia producenta czy dystrybutora.
3. Klient Konsument może jednak wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji przez Klienta Konsumenta nie wpływa w żaden sposób na naszą odpowiedzialność z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Klienta Konsumenta uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia nas o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

Rękojmia

4. Niezależnie od przysługującego Klientom Konsumentom prawa do złożenia reklamacji na podstawie gwarancji, jesteśmy odpowiedzialni wobec Klientów Konsumentów, na podstawie rękojmi sprzedawcy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, jeżeli rzecz sprzedana (towa) ma wadę fizyczną lub prawną.
5. W profesjonalnym obrocie, tj. gdy naszym Klientem jest przedsiębiorca (Klient Przedsiębiorca), w tym również przedsiębiorca zawierający z nami umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa ta nie posiada dla tego przedsiębiorcy charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – odpowiedzialność LUBAR z tytułu rękojmi zostaje wyłączona.
6. Wobec Klientów Konsumentów odpowiadamy z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat, a gdy przedmiotem sprzedaży jest używana rzecz ruchoma, nasza odpowiedzialność zostaje ograniczona, do roku od dnia wydania rzeczy używanej Klientowi.
7. Jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, Klient Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta Konsumenta wymienimy rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usuniemy. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez nas albo nie uczyniliśmy zadość obowiązkowi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady.
8. Klient Konsument, może zamiast zaproponowanego przez nas usunięcia wady żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo zamiast wymiany rzeczy żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez Klienta Konsumenta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez nas.
9. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi Konsumentowi, jeżeli wada jest nieistotna.
10. Niezależnie od uprawnień wskazanych wyżej w punkcie VI.8, Klient Konsument może żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo usunięcia wady, chyba że doprowadzenie do zgodności z umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez Klienta Konsumenta jest niemożliwe albo w

- porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów
11. Klient Konsument, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany na nasz koszt dostarczyć rzecz wadliwą do jednego z naszych punktów sprzedaży. Jeżeli ze względu na rodzaj rzeczy lub sposób jej zamontowania dostarczenie rzeczy przez Klienta Konsumenta byłoby nadmiernie utrudnione, Klient Konsument obowiązany jest udostępnić na rzecz w miejscu, w którym rzecz się znajduje.
 12. Jeżeli rzecz wadliwa została zamontowana, Klient Konsument może żądać od nas demontażu i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez nas Klient Konsument jest upoważniony do dokonania tych czynności na nasz koszt i nasze niebezpieczeństwo. Klient Konsument może od nas żądać demontażu i ponownego zamontowania rzeczy, z tym zastrzeżeniem, że jest obowiązany jednak wtedy ponieść część związanych z tym kosztów przewyższających cenę rzeczy sprzedanej albo może żądać od nas zapłaty części kosztów demontażu i ponownego zamontowania, do wysokości ceny rzeczy sprzedanej. W pozostałym zakresie niewynikającym ze zdań poprzednich zawartych w niniejszym punkcie ponosimy koszty wymiany lub naprawy. W szczególności obejmuje to koszty demontażu i dostarczenia rzeczy, robocizny, materiałów oraz ponownego zamontowania i uruchomienia.
 13. Jeżeli Klient Konsument zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, wówczas mamy 14 dni na ustosunkowanie się do tego żądania. Jeżeli w tym terminie nie ustosunkujemy się do zgłoszonego żądania, uważa się, że żądanie zostało przez nas uznane za uzasadnione.
 14. Klient Konsument ma możliwość zgłoszenia reklamacji, poprzez formularz dostępny na stronie sklepu pod adresem www.sklep-lubar.pl/reklamacje.pl. Niezależnie od tego Klient Konsument może zgłosić reklamację w inny dogodny dla siebie sposób, w szczególności pisemnie na nasz adres siedziby, na adres e-mail e-reklamacje@lubar.pl, telefonicznie (dane kontaktowe wskazane w punkcie I.2 regulaminu oraz na stronie sklepu), lub w każdym z naszych punktów sprzedaży. Zobowiązujemy się przesłać potwierdzenie zgłoszenia reklamacji, jak również będziemy na bieżąco informować o stanie postępowania.

Roszczenia odszkodowawcze

15. W profesjonalnym obrocie, tj. gdy naszym Klientem jest przedsiębiorca (Klient Przedsiębiorca), z wyłączeniem jednak Klienta przedsiębiorcy zawierającego z nami umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa ta nie posiada dla tego Klienta przedsiębiorcy charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – nasza odpowiedzialność z tytułu szkody, tak rzeczywistej jak i polegającej na utraconych korzyściach, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (umowy sprzedaży, świadczenia usług) zostaje wyłączona, poza przypadkiem umyślnego wyrządzenia szkody.

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

16. Klient Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy, jak również do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego.
17. Klient Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu powstałego na tle reklamacji, u powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów jak również organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
18. Klient Konsument może skorzystać z internetowej platformy do rozstrzygania sporów na szczeblu unijnym (platforma ODR), dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ta stanowi interaktywny i wielojęzyczny model rozwiązywania sporów.

VII. Prawo do odstąpienia od umowy

1. Zapisy niniejszego działu mają zastosowanie wyłącznie do Klientów Konsumentów oraz do Klientów będących osobami fizycznymi zawierającymi z nami umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa nie ma dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tą

- osobę działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dalej w treści punktu VII zarówno Klient Konsument jak i Klient Przedsiębiorca, o którym mowa w zdaniu poprzednim określani są wspólnie jako *Klient*. Prawo do odstąpienia od umowy, opisane w niniejszym punkcie VII, nie dotyczy/nie obejmuje Klientów Przedsiębiorców.
2. Klient ma prawo odstąpić od umowy sprzedaży w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia kosztów, za wyjątkiem kosztów o których mowa niżej w punkcie VII.4
 3. Klient może odstąpić od umowy, składając nam oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Wykorzystanie formularza nie jest obowiązkowe, niemniej jednak zalecane ze względu na usprawnienie procedury. Oświadczenie można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisany skan), pocztą na adres siedziby, wskazany w punkcie I.2 regulaminu, osobiście w każdym naszym punkcie sprzedaży, na adres poczty elektronicznej e-sklep@lubar.pl. W przypadku złożenia oświadczenia w formie elektronicznej, nie jest wymagane użycie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu (podpisu elektronicznego). W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od umowy, prześlemy niezwłocznie na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 4. Klient ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.
 5. Klient jest zobowiązany do zwrócenia nam rzeczy lub do przekazania jej osobie przez nas upoważnionej, wraz z dowodem jej zakupu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że Klient otrzymał od nas propozycję odbioru rzeczy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed upływem terminu.
 6. Klient powinien zwrócić rzecz w stanie w jakim ją otrzymał, chyba że zmiana była konieczna w celu sprawdzenia działania rzeczy, jej cech i jest zwyczajowo przyjęta. Zwrot powinien nastąpić w takiej samej ilości wraz ze wszystkimi rzeczami towarzyszącymi (instrukcje, dokumenty, części, akcesoria). Jeżeli jest to możliwe towar powinien być zwrócony w oryginalnym opakowaniu.
 7. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od objęcia rzeczy w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy sprzedaży, która: (a) obejmuje wiele rzeczy, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach - od objęcia w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części; (b) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony - od objęcia w posiadanie pierwszej z rzeczy; (c) w przypadku pozostałych umów - od dnia zawarcia umowy.
 8. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy sprzedaży, umowę uważa się za niezawartą, a jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało złożone zanim przyjęliśmy ofertę Klienta, o której mowa w punkcie III.8 oferta przestaje wiązać Klienta.
 9. W przypadku skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy zobowiązujemy się w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Klientowi wszystkie dokonane przez Klienta płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy. Jeżeli jednak Klient wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia, dostępny przy składaniu zamówienia, nie zwracamy kosztów w kwocie przewyższającej koszt przewidzianego najtańszego zwykłego sposobu dostarczenia.
 10. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
 11. W przypadku kiedy Klientowi nie został zaoferowany odbiór rzeczy, zgodnie z punktem VII.5 , przysługuje nam prawo do wstrzymania się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
 12. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy, będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy
 13. Prawo do odstąpienia od umowy, opisane w niniejszym dziale nie przysługuje m.in. w przypadku gdy: (a) wykonaliśmy w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez nas (po wykonaniu usługi) utraci prawo odstąpienia od umowy; kupiona przez Klienta rzecz jest (b) nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Klienta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (na specjalne indywidualne zamówienie), (c) ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia, (d) dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po

otwarcu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu, (e) która po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostaje nierozłącznie połączona z innymi rzeczami; (f) w przypadku umowy, w której Klient wyraźnie zażądał od nas przyjazdu w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli świadczymy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Klient żądał, lub dostarczamy rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Klientowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, polityki prywatności, polityki cookies, są dostępne w dokumencie Polityka prywatności, dostępnym na stronie internetowej sklepu pod adresem www.sklep-lubar.pl/polityka-prywatnosci.pl
2. Podstawą zapisów zawartych w niniejszym regulaminie są przepisy powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 6 lutego 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm., ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności powołane wyżej ustawy. Obowiązuje jurysdykcja prawa polskiego i właściwość sądów polskich.
3. Dopuszczamy wprowadzanie zmian w treści regulaminu, w szczególności ze względu na: zmiany przepisów prawa, w szczególności regulujących świadczenie usług drogą elektroniczną lub dotyczących konsumentów w tym umów zawieranych na odległość; zmiany sposobu funkcjonowania sklepu internetowego, w tym wprowadzenie czy też rezygnację z usług; zmianę sposobu płatności, dostaw. Regulamin w zmienionym brzmieniu zostanie ogłoszony na stronie internetowej sklepu wraz ze wskazaniem początkowej daty obowiązywania, nie krótszej niż 7 dni, od dnia ogłoszenia. W przypadku zarejestrowanych Klientów, informacja o zmienionym regulaminie zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na podane adresy e-mail. Regulamin w zmienionym brzmieniu będzie miał zastosowanie do zamówień złożonych od daty wejścia w życie nowego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie udostępniony Klientowi w taki sposób, żeby mógł się z nim zapoznać i zaakceptować jego zmiany. Zmiana Regulaminu nie wywiera jakiegokolwiek wpływu na zamówienia złożone przed dniem wejścia w życie zmienionego regulaminu oraz na realizację umów zawartych na podstawie takich zamówień.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku zawartymi umowami sprzedaży, umowami których przedmiotem jest świadczenie usług; spory mogące wyniknąć na tle realizacji programu lojalnościowego; spory których przedmiotem są roszczenia o zapłatę lub roszczenia odszkodowawcze – zawisłe między nami, a Klientem Przedsiębiorcą z wyłączeniem Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą z nami umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa nie ma dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tą osobę działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby LUBAR.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 24 czerwca 2021 r. i ma zastosowanie do zamówień złożonych od tej daty. Klientów obowiązuje jednak to brzmienie regulaminu, które obowiązywało w dacie składania zamówienia i które w dacie składania zamówienia zaakceptowali.

Załącznikiem do regulaminu jest wzór formularza o odstąpieniu od umowy