

Regulamin sklepu internetowego LUBAR S.A.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin jest dokumentem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 6 lutego 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.). Regulamin zawiera wszelkie niezbędne informacje, warunki, dotyczące sprzedaży internetowej prowadzonej w sklepie internetowym pod adresem *sklep-lubar.pl*, w tym m.in. kwestie składania zamówień, potwierdzeń, wykonywania umów, funkcjonalności sklepu, płatności, dostaw, odstąpienia od umowy, reklamacji, warunki funkcjonowania programu lojalnościowego oraz inne zapisy wymagane przez obowiązujące przepisy.
2. Właścicielem sklepu internetowego – sprzedawcą, usługodawcą oraz administratorem przetwarzanych danych osobowych jest spółka LUBAR Spółka Akcyjna z siedzibą w Rybniku (44-274), przy ul. Konarskiego 159a, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000540215, NIP 6422585210, REGON 276265530, kapitał zakładowy 833 700,00 zł w całości wpłacony, akta rejestrowe w Sądzie Rejonowym w Gliwicach Wydział X Gospodarczy, *lubar.pl*, *sklep-lubar.pl*, tel. 607 993 499, *e-sklep@lubar.pl*
W niniejszym Regulaminie spółka LUBAR Spółka Akcyjna, oznaczana jest jako: „LUBAR”, „my”.
3. Informacje zamieszczone w sklepie internetowym, w tym: reklamy, opisy, prezentacje towarów, parametry techniczne, aktualności, porady (artykuły blogowe), sposoby użytkowania, jak również ceny towarów, należy poczytywać nie jako ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, lecz jedynie jako zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego. Powyższe oznacza, że Klient po wybraniu towarów i podaniu niezbędnych danych w procesie składania zamówienia, wybierając opcję „*potwierdź zamówienie lub wyceń dostawę*” składa nam zamówienie, stanowiące jednocześnie ofertę Klienta nabycia wybranych towarów, natomiast wiążąca umowa sprzedaży zostaje zawarta dopiero w chwili potwierdzenia przez nas przyjęcia tej oferty, po spełnieniu warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie.
4. Warunkiem skutecznego złożenia zamówienia (oferty) przez Klienta jest uprzednie zaakceptowanie treści niniejszego Regulaminu oraz naszej Polityki Prywatności. Nieodpłatnie udostępniamy Klientom niniejszy Regulamin oraz dokument polityki prywatności przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, poprzez jego udostępnienie w procesie składania przez Klienta zamówienia. Udostępniamy treść Regulaminu i dokumentu Polityka Prywatności również na żądanie Klienta w taki sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści tych dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego, którym Klient się posługuje. Regulamin oraz dokument polityka prywatności można zapisać w pamięci urządzenia końcowego Klienta, pobierając je w formacie pdf z adresów: www.sklep-lubar.pl/regulamin.pl oraz www.sklep-lubar.pl/polityka-prywatnosci.pl
5. Przywiązujemy szczególną uwagę do zgodności zapisów niniejszego Regulaminu z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Zgodnie z art. 7 tej ustawy, *konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu w ustawie, a postanowienia mniej korzystne dla konsumenta niż postanowienia ustawy są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy ustawy*. Z tego względu wszelkie ewentualne wątpliwości, które mogą się pojawić na gruncie niniejszego Regulaminu, będą rozstrzygane na korzyść konsumenta, w zgodzie z przepisami ustawy.
6. Regulamin ma zastosowanie zarówno do Klientów będących konsumentami (B2C), jak również do Klientów będących przedsiębiorcami (B2B). Część postanowień Regulaminu może mieć zastosowanie wyłącznie do jednej grupy Klientów (konsumentów albo przedsiębiorców), co zostanie wskazane w treści konkretnego zapisu.
7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) Kliencie – należy przez to rozumieć pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną (przykładowo spółki osobowe – jawna, partnerska, komandytowa). Klient może nabywać towary i/lub usługi jako (i) Klient Konsument; (ii) Klient Przedsiębiorca (iii) Klient przedsiębiorca, będący osobą fizyczną zawierający z LUBAR umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tego Klienta charakteru

zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

- b) Kliencie Konsument – należy przez to rozumieć pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych osobę fizyczną dokonującą z LUBAR czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Taką czynnością prawną jest dokonywanie zakupów w sklepie, a więc zawieranie umów sprzedaży lub innych umów, w tym umów których przedmiotem jest świadczenie usług, w których Klient Konsument występuje jako nabywca towarów i/lub usług
- c) Kliencie Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć Klienta, który jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, (tj. osobą fizyczną, w tym wspólnikiem spółki cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą), nabywającym towary i/lub usługi w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Klientem Przedsiębiorcą nie jest Klient Konsument oraz Klient, o którym mowa punkcie I.7a(iii).

II. Usługi elektroniczne

Rodzaje usług /wymagania techniczne /rozpoczęcie, zakończenie świadczenia usług

1. W sklepie internetowym świadczymy następujące usługi elektroniczne: konto; newsletter, przechowalnia, porównywarka; koszyk, czat z obsługą, wyszukiwanie towarów w tym z użyciem filtrów wyszukiwania; składanie zamówienia; kontakt za pośrednictwem formularza; reklamacje. Nie udostępniamy możliwości publikowania przez Klientów recenzji (opinii) dotyczących towarów.
2. W celu prawidłowego korzystania ze sklepu, konieczne jest spełnienie następujących wymagań technicznych (a) komputer lub inne urządzenie multimedialne (np. tablet, smartfon) z systemem operacyjnym (np. Windows, Linux, iOS, Android); (b) dostęp do Internetu; (c) korzystanie na urządzeniach wskazanych wyżej ze zaktualizowanej do najnowszej wersji przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera, Google Chrome, Apple Safari (d) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików cookies oraz obsługi Javascript, flash plug-in, (e) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej i dostęp do niej; (f) posiadanie zainstalowanego oprogramowania do odczytu plików w formacie pdf (Portable Document Format), w którym zapisane są niniejszy Regulamin, polityka prywatności oraz faktury elektroniczne.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta w chwili rozpoczęcia korzystania ze sklepu, tj. w chwili wejścia na stronę sklepu *sklep-lubar.pl* – wówczas użytkownik otrzymuje dostęp do treści wraz z dostępnymi funkcjonalnościami. Niektóre funkcjonalności sklepu dostępne są wyłącznie po utworzeniu konta i po zalogowaniu się na konto. Klient ma możliwość zaprzestania korzystania z usług poprzez opuszczenie strony sklepu. W przypadku posiadania konta, Klient w celu zaprzestania korzystania z usług powinien usunąć konto, korzystając z funkcjonalności zawartej w koncie. Klient może się zwrócić również do nas o usunięcie konta – wówczas będziemy zobowiązani do usunięcia konta, po uprzedniej weryfikacji żądania, polegającej na wysłaniu na przypisany do konta adres poczty elektronicznej zapytania o potwierdzenie żądania.
4. Wszystkie usługi elektroniczne świadczone w ramach sklepu wskazane wyżej są bezpłatne.

Przerwy techniczne / reklamacja usług elektronicznych

5. Przykładamy wagę do sprawnego, należytego, nieprzerwanego funkcjonowania sklepu. Zastrzegamy sobie jednak prawo oraz informujemy o możliwości wystąpienia chwilowych przerw w funkcjonowaniu sklepu, spowodowanych koniecznością przeprowadzenia prac serwisowych, aktualizacji oprogramowania, modernizacyjnych itp. Prace te w miarę możliwości będą wykonywane w godzinach najmniejszego ruchu, zwykle nocnych. O planowanym przeprowadzeniu prac będziemy informować na naszej stronie *sklep-lubar.pl*. Co do zasady składanie zamówień w sklepie możliwe jest o dowolnej porze, każdego dnia, włączając pory nocne i dni wolne od pracy. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu sklepu zapraszamy do zakupów w naszych sklepach stacjonarnych.

6. Klientom przysługuje prawo do wniesienia reklamacji w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, w ramach niniejszego sklepu, przykładowo w przypadku usterek w funkcjonowaniu sklepu, przerw w dostępności świadczonych usług. Reklamacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie jest reklamacją zakupionego towaru, w rozumieniu zapisów punktu VI Regulaminu, w którym uregulowana została procedura i zasady reklamacji towarów.
7. Reklamacje w związku z wadliwym świadczeniem usług drogą elektroniczną Klient może wnieść pisemnie za pośrednictwem poczty lub poprzez wiadomość e-mail – na adresy (siedziby lub e-mail) wskazane w punkcie I.2 Regulaminu.
8. W reklamacji należy podać swoje dane oraz opis usterki, możliwie z datą i godziną jej zaistnienia. W każdym przypadku Klient powinien podać adres (pocztowy, poczty elektronicznej), na który ma zostać wysłana odpowiedź w przedmiocie rozpatrzenia reklamacji.
9. Zobowiązujemy się udzielić reklamacji w nieprzekraczalnym terminie czternastu dni, jednak w praktyce odpowiedź udzielana jest w terminie krótszym. W szczególnych przypadkach termin może zostać przedłużony o czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji, nie dłuższy jednak niż trzydzieści dni, o czym poinformujemy Klienta.
10. Ustosunkowanie się do reklamacji nastąpi w takiej formie, w jakiej reklamacja została złożona, zgodnie z punktem II.7
11. W przypadku niedokładnego, niepełnego określenia w reklamacji zaistniałej usterki, zwrócimy się do Klienta o uzupełnienie zgłoszenia. Termin na rozpatrzenie reklamacji ulega wówczas wydłużeniu o czas oczekiwania na udzielenie odpowiedzi przez Klienta.

Obowiązki Klientów / zakaz dostarczania treści bezprawnych

12. Klientów korzystających ze sklepu w ramach usług świadczonych drogą elektroniczną obowiązuje ustawowy zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
13. Klienci zobowiązani są do korzystania ze sklepu w ramach usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w sposób nienaruszający praw LUBAR oraz osób trzecich, w tym praw autorskich, własności intelektualnej, dóbr osobistych.
14. Klienci zobowiązani są do podawania prawdziwych danych osobowych ich dotyczących. Zakazane jest również używanie prawdziwych danych osobowych innych osób, jak również instrumentów płatniczych osób innych, niż osoba składająca zamówienie.
15. Zakazane jest dokonywanie jakichkolwiek działań mających na celu lub których skutkiem jest:
(a) zakłócenie funkcjonowania sklepu, ograniczenie jego funkcjonalności, jego uszkodzenie w szczególności poprzez użycie w tym celu jakiegokolwiek oprogramowania czy urządzenia;
(b) pozyskanie danych LUBAR lub danych innych Klientów, co do których podjęte zostały środki w celu zapewnienia ich bezpieczeństwa.
16. W przypadku stwierdzenia przypadku naruszenia, o których mowa w pkt 12-15, będziemy uprawnieni do usunięcia konta użytkownika.

Zagrożenia związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną i sposoby zabezpieczenia się przed zagrożeniami

17. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z ryzykiem zainfekowania systemu w urządzeniu końcowym Klienta wirusami, złośliwym oprogramowaniem, robakami, koniami trojańskimi.
18. Zaleca się Klientom, aby w komunikacji ze sklepem korzystali z urządzeń, na których zainstalowane są (a) wersje systemów operacyjnych (Windows, Android, iOS, Linux) zawierających najnowsze aktualizacje; (b) popularne przeglądarki internetowe (Chrome, Edge, Safari, Firefox, Opera) w najnowszych wersjach; (c) programy antywirusowe z aktualnymi bazami wirusów, aktywne firewalle, programy antyphishingowe.
19. Zaleca się szczególną ostrożność w przypadku otrzymania e-maili sugerujących logowanie na stronę łudząco przypominającą stronę sklepu. Informujemy, iż nigdy nie wysyłamy e-maili z prośbą o logowanie się do sklepu, ani z prośbą o podanie loginów i haseł do konta w sklepie, jak również nasze biuro obsługi Klienta nie będzie się kontaktować telefonicznie w celu uzyskania loginu i hasła.
20. Należy dołożyć należytej staranności w zachowaniu hasła do konta w tajemnicy przez osobami niepowołanymi. Samo hasło winno być tak ułożone, żeby było trudne do odgadnięcia, a najlepiej zawierało przypadkowe zestawienie cyfr, liter różnej wielkości oraz znaków. Zaleca się regularne zmiany hasła.
21. Zaleca się również korzystanie z dedykowanego adresu mailowego, który jest jednocześnie

- loginem do konta, utworzonego wyłącznie do komunikacji w ramach sklepu.
22. Połączenie ze stroną sklepu jest szyfrowane, przy użyciu certyfikatu SSL, co można zweryfikować każdorazowo podczas odwiedzin strony sklepu w przeglądarce internetowej, z której Państwo korzystają. Przeważnie jest to symbol kłódki przy adresie strony zawierający oznaczenie szyfrowanego protokołu „https”. W szczegółach połączenia można zweryfikować, że certyfikat dotyczy strony *sklep-lubar.pl*
 23. W przypadku wątpliwości lub dalszych pytań, odnośnie zagrożeń związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną tj. ze sklepu, należy zwrócić się do nas, na wskazane w punkcie I.2 dane kontaktowe, lub przy użyciu formularza kontaktowego znajdującego się na stronie sklepu.

Konto

24. Usługa konto dostępna jest po zarejestrowaniu się Klienta przy użyciu formularza rejestracyjnego. W formularzu rejestracyjnym prosimy o podanie: imienia i nazwiska, adresu do wysyłki, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, hasła, danych do faktury. W przypadku przedsiębiorców wymagane jest również podanie firmy (nazwy), pod którą przedsiębiorca funkcjonuje, oraz numeru identyfikacji podatkowej NIP. Dane te będą wykorzystywane do składania i realizacji zamówień, rozliczeń, bez konieczności każdorazowego ich podawania podczas dokonywania kolejnych zamówień. Prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego i przesłanie go zostanie potwierdzone e-mailem zwrotnym informującym o aktywacji konta. Założenie, używanie, korzystanie z konta w sklepie jest bezpłatne.
25. Zarejestrowani użytkownicy korzystający z usługi konta uzyskują dostęp do następujących funkcjonalności: (a) moje dane – imię, nazwisko, numer telefonu); (b) moje adresy – dostawy, faktury; (c) moje zgody – pliki cookies analityka i wydajność, zgoda na newsletter; (d) moje zamówienia – lista zamówień; (e) archiwum zamówień; (f) program lojalnościowy; (g) statystyki zamówień.
26. Podczas dokonywania zakupów w trybie gościa, Klient będzie miał możliwość założenia konta z wykorzystaniem danych podanych przy składaniu zamówienia.
27. Klient zobowiązany jest zabezpieczyć hasło do konta przed dostępem osób trzecich oraz do nieujawniania hasła osobom trzecim. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, które pozyskały hasło w konsekwencji działań opisanych w zdaniu poprzednim, jak za działania własne. Zaleca się, aby hasło do konta było unikalne, nie było wykorzystywane do logowania się w innych serwisach, portalach.
28. W przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków/zakazów, o których mowa w punktach II.12-15, zastrzegamy prawo do usunięcia konta, jak również prawo do odmowy realizacji zamówienia.

Newsletter

29. Prowadzimy bezpłatną usługę Newsletter, w ramach której za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub wiadomości SMS przekazujemy informacje związane z działalnością sklepu oraz treści marketingowe, promocyjne, tj. informacje handlowe, stanowiące zaproszenie do zawarcia przez Klienta umowy w rozumieniu punktu I.3. Klient ma możliwość dołączenia do newslettera w każdym czasie poprzez znaczenie opcji w zakładce „moje zgody” w koncie użytkownika lub podczas rejestracji konta. W celu dołączenia do newslettera Klient podaje nam adres poczty elektronicznej i/lub numer telefonu. Po dołączeniu do newslettera, Klient będzie otrzymywał regularnie korespondencję e-mail i/lub sms z ww. wiadomościami. Rezygnacja z newslettera następuje poprzez cofnięcie zgody w zakładce „moje zgody” w koncie użytkownika. Rezygnację Klient może zgłosić nam również poprzez wiadomość e-mail na adres wskazany w punkcie I.2 lub kliknięcie w link dezaktywujący znajdujący się w stopce newslettera. Zasady dotyczące polityki prywatności w zakresie usługi newsletter opisane zostały w naszej polityce prywatności.
Warunkiem korzystania z usługi Newsletter jest uprzednie wyrażenie przez Klienta zgód na: (a) używanie przez nas telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których są Państwo użytkownikiem (telefon, komputer, tablet), dla celów marketingu bezpośredniego, zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2022, poz. 1648 ze zm.); (b) przesyłanie przez nas informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, wiadomości SMS, na podany w formularzu adres i numer telefonu, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020, poz. 344 ze zm.)

Przechowalnia

30. Klient ma możliwość zgrupowania wybranych towarów poprzez ich dodanie do przechowalni. W ten sposób Klient tworzy listę towarów, które mogą zostać następnie przeniesione do koszyka, jeżeli Klient podejmie decyzję o złożeniu zamówienia. Usługa przechowalnia ułatwia organizowanie składania zamówień, za jej pomocą Klient wstępnie wybiera interesujące go towary. Klient ma również możliwość udostępnienia stworzonej listy towarów innym osobom, poprzez skorzystanie z możliwości wygenerowania linku (łącza internetowego) do swojej przechowalni. Link może zostać udostępniony innym osobom w dowolny sposób. Usługa jest dostępna bez konieczności logowania na konto. Usługa jest bezpłatna. Usunięcie towarów z przechowalni następuje poprzez zaznaczenie opcji „wyczyść przechowalnię” albo poprzez usunięcie plików cookies z przeglądarki internetowej, za pomocą której Klient korzysta z usługi.

Porównywarka

31. Każdy towar zamieszczony w sklepie można porównać z innym towarem zamieszczonym w sklepie poprzez skorzystanie ze znajdującej się w opisie towaru opcji „porównaj”. W celu dokonania porównania towarów należy przy każdym towarze zaznaczyć opcję „porównaj”, a następnie przejść do usługi porównywarka. Klient ma możliwość porównania towarów pod kątem wybranych cech/właściwości. Porównywarka oferuje opcję automatycznego wskazania różnic między wybranymi towarami. Towary zamieszczone w porównywarkę można dodać do koszyka albo usunąć. Usługa jest bezpłatna.

Koszyk

32. Warunkiem złożenia zamówienia na dany towar, jest umieszczenie go w koszyku. Samo dodanie towarów do koszyka nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia. Towary zamieszczone będą w koszyku do czasu złożenia zamówienia (procedura opisana w punkcie III Regulaminu) albo do czasu ich usunięcia przez Klienta, albo do czasu usunięcia plików cookies z przeglądarki internetowej, za pomocą której Klient korzysta z usługi. Istnieje możliwość importu/eksportu zawartości koszyka, usuwania dodanych towarów, usunięcia wszystkich towarów za jednym kliknięciem. Usługa jest dostępna bez konieczności logowania na konto. Usługa jest bezpłatna.

Czat z obsługą

33. Klient może skorzystać z możliwości tekstowego kontaktu z nami, w czasie rzeczywistym w godzinach pracy sklepu, poprzez udostępnioną usługę czatu. Usługa obsługiwana jest za pomocą aplikacji czater.pl. W celu ukierunkowania nas na przedmiot rozmowy/zapytania, Klient ma możliwość wstępnego zdefiniowania przedmiotu rozmowy. Istnieje możliwość zostawienia nam wiadomości (opcja „zostaw wiadomość”), którą odczytamy w godzinach pracy sklepu. Wybierając opcję „zostaw wiadomość”, Klient podaje adres e-mail, na który wyślemy odpowiedź. Usługa czatu jest bezpłatna.

Formularz kontaktowy / Formularz reklamacyjny

34. Klient w każdym czasie może skorzystać z możliwości kontaktu z nami, poprzez udostępnioną usługę formularza kontaktowego, znajdującego się w zakładce „kontakt”. Klient w formularzu podaje swój adres e-mail, na który otrzyma wiadomość zwrotną, imię, temat zapytania oraz treść wiadomości. Poprzez formularz reklamacji Klient może zgłosić reklamacje w zakresie świadczonych usług elektronicznych, a Klient Konsument również reklamacje w przypadku wadliwości towarów (braku zgodności towarów z umową). Usługi są bezpłatne.

III. Składanie zamówień, płatności, zawarcie umowy

Procedura składania zamówienia, potwierdzenie, płatności, anulowanie

1. Zamówienia składane są w jednym z dwóch trybów: (a) w trybie gościa, tj. bez konieczności rejestracji i posiadania konta w sklepie (dotyczy wyłącznie Klientów Konsumentów); (b) w trybie zarejestrowanego użytkownika, tj. po dokonaniu rejestracji – wówczas Klient uzyskuje dostęp do swojego konta z dodatkowymi funkcjonalnościami, opisanymi w punkcie II.25 Regulaminu.
2. Ceny towarów podawane są jako ceny netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz jako ceny brutto, tj. zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce,

- w zależności od rodzaju zakupionego towaru i/lub usługi. W przypadkach, kiedy jest to wymagane, ceny towarów podawane są również jako ceny jednostkowe. W cenie towarów nie są ujęte inne koszty, które zgodnie z ustaleniami zobowiązany jest ponieść Klient, w szczególności w cenie nie jest ujęty koszt dostawy. Klient w toku realizacji zamówienia ma możliwość wyboru sposobu dostawy, przy którym wskazana została każdorazowo cena wybranej opcji dostawy.
3. Ceny towarów, jak i koszty dostawy mogą ulegać zmianie, bez podawania terminu, przyczyny oraz bez informowania o zmianie. Klientów obowiązują wówczas każdorazowo ceny aktualne w chwili składania zamówienia. W przypadku jednak gdy zmiana ceny ogłaszana jest przez nas w ramach akcji promocyjnej, obniżki, wyprzedaży, jak i w każdym innym przypadku informowania przez nas o obniżeniu ceny towaru lub usługi – obok informacji o obniżonej cenie informujemy o najniższej cenie tego towaru lub tej usługi, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki lub od dnia rozpoczęcia oferowania tego towaru lub tej usługi do sprzedaży do dnia wprowadzenia obniżki w przypadku oferowania danego towaru lub usługi krócej niż 30 dni.
 4. Ceny towarów w sklepie mogą się różnić od cen stosowanych w sklepach stacjonarnych.
 5. W każdym z opisanych w punkcie III.1 trybów składania zamówień, Klient dokonuje wyboru towarów, wskazuje ich ilość/liczbę oraz dodaje je do koszyka (opcja „do koszyka”). W celu złożenia zamówienia w odniesieniu do towarów umieszczonych w koszyku, należy wybrać opcję „przejdź do koszyka” → a następnie w zakładce koszyk wybrać dostępną formę płatności oraz sposób odbioru/dostawy → a następnie przejść dalej (opcja „dalej”).
 6. Klient może dokonać płatności za pośrednictwem (a) operatora płatności, którym jest spółka ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000005459, NIP 6340135475, REGON 27151490900000) w formie udostępnionej przez tego operatora usługi płatniczej „imoje” (*imoje.pl*), tj. natychmiastowy przelew bankowy, karty płatnicze Visa, Mastercard, metody płatności internetowych, BLIK jak również (b) poprzez zlecenie przelewu bankowego we własnym zakresie bez udziału wskazanego operatora płatności. Klient otrzymuje informację w wiadomości e-mail o otrzymaniu przez nas płatności.
 7. Po wybraniu opcji „dalej”, dokonując zakupów w trybie gość, Klient zobowiązany jest podać każdorazowo dane niezbędne do realizacji zamówienia, tj. adres poczty elektronicznej, imię, nazwisko, numer telefonu, adres dostawy (jeżeli nie została wybrana opcja odbioru osobistego), dane do faktury. Dokonując zakupów w trybie zarejestrowanego użytkownika, Klient może potwierdzić uprzednio wprowadzone dane adresowe i dane do faktury zapisane na koncie, ewentualnie dokonać zmian (edycji) tych danych lub podać nowe dane. Klient może podać dodatkowe informacje w okienku „komentarz”.
 8. Po podaniu danych zgodnie z punktem III.7 i wybraniu opcji „dalej”, należy zatwierdzić czynności poprzez wybranie opcji „*potwierdź zamówienie lub wyceń dostawę*”. Wybranie opcji „*potwierdź zamówienie lub wyceń dostawę*” jest równoznaczne ze złożeniem przez Klienta zamówienia, tj. oferty nabycia wybranych towarów znajdujących się w koszyku. Przed wybraniem opcji „*potwierdź zamówienie lub wyceń dostawę*” Klient ma możliwość zapoznania się niniejszym Regulaminem oraz z polityką prywatności. Zapoznanie się z Regulaminem i polityką prywatności następuje poprzez kliknięcie na odpowiednie łącze (link), co skutkuje w zależności od ustawień przeglądarki otwarciem dokumentu w formacie pdf bezpośrednio w przeglądarce internetowej albo możliwością jego zapisania w pamięci urządzenia końcowego Klienta. Warunkiem skutecznego złożenia zamówienia przez Klienta – uaktywnienia opcji „*potwierdź zamówienie lub wyceń dostawę*” jest złożenie przez Klienta oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz polityką prywatności poprzez zaznaczenie okienka (checkbox).
 9. Zwrot „*z obowiązkiem zapłaty*” jest zwrotem ustawowym, wynikającym z art. 17 ust. 2-3 ustawy o prawach konsumenta. „Obowiązek zapłaty”, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w żaden sposób nie skutkuje wyłączeniem uprawnień:
 - Klienta Konsumenta oraz
 - Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą z nami umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa nie ma dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tą osobę działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczejdo odstąpienia od umowy w terminie czternastu dni bez podania przyczyny, zgodnie z punktem VII Regulaminu.
 10. Po wybraniu opcji „*potwierdź zamówienie lub wyceń dostawę*”, Klient nie ma już możliwości samodzielnego modyfikowania treści zamówienia. W przypadku gdyby na tym etapie Klient dostrzegł błąd w danych podanych w zamówieniu, zarówno identyfikujących Klienta, jak i danych

- dotyczących towarów, Klient winien się niezwłocznie skontaktować z nami, poprzez wiadomość e-mail, telefonicznie – na adres i numer wskazane w punkcie I.2 Regulaminu. W celu usprawnienia procesu korekty zamówienia, Klient podaje numer zamówienia.
11. Po wybraniu opcji „*potwierdź zamówienie lub wyceń dostawę*”, Klient otrzyma automatyczną wiadomość e-mail, informującą o otrzymaniu przez nas zamówienia. Informacja o otrzymaniu zamówienia nie jest równoznaczna z potwierdzeniem (akceptacją) przez nas zamówienia (oferty) Klienta. Informacja o otrzymaniu zamówienia wskazuje jedynie, że zamówienie dotarło do naszego systemu i że nasz zespół rozpoczął czynności związane z tym zamówieniem, w tym kompletowanie zamówionych towarów, sprawdzanie ich dostępności.
 12. Z uwzględnieniem zapisów punktów III.13-14 oraz jednocześnie z zastrzeżeniem punktu III.16 warunkiem potwierdzenia (akceptacji) przez nas zamówienia, a tym samym przyjęcia przez nas oferty Klienta, jest uprzednie dokonanie przez Klienta płatności za zamówione towary, w wybrany sposób wskazany w punkcie III.6. W przypadku wyboru płatności za pośrednictwem operatora płatności, w celu dokonania płatności Klient zostanie przekierowany ze strony sklepu na stronę operatora płatności, gdzie powinien postępować zgodnie z wytycznymi i komunikatami. Klient powinien dokonać płatności w chwili składania zamówienia, najpóźniej jednak w trzecim dniu roboczym, liczonym od dnia złożenia zamówienia. W przypadku niedokonania płatności w chwili składania zamówienia, Klient otrzyma powiadomienie o konieczności dokonania zapłaty we wskazanym wyżej terminie. Brak dokonania płatności we wskazanym terminie jest równoznaczny z rezygnacją przez Klienta z zamówienia, a zamówienie nie będzie dalej przetwarzane i zostanie w systemie anulowane z upływem wskazanego terminu.
 13. W przypadku gdyby w toku kompletowania zamówienia okazało się, że całość/część wybranych przez Klienta towarów nie jest dostępna, chwilowo/trwale, Klient zostanie powiadomiony o tym fakcie poprzez wiadomość e-mail. Wówczas stosownie do decyzji Klienta, Klient może podtrzymać zamówienie w zakresie towarów dostępnych (lub ich części), usuwając z zamówienia towary niedostępne albo anulować całe zamówienie.
 14. Po skompletowaniu zamówienia (lub jego części, zgodnie z punktem III.13) i jednocześnie po dokonaniu przez Klienta zapłaty za zamówione towary (lub za część towarów, zgodnie z punktem III.13), co następuje w momencie uznania kwoty na naszym rachunku bankowym, Klient otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem zamówienia. W chwili odbioru przez Klienta wiadomości e-mail z potwierdzeniem zamówienia, pomiędzy nami a Klientem dochodzi do zawarcia wiążącej umowy (akceptacja oferty Klienta).
 15. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w punkcie III.13 i jednocześnie w przypadku dokonania przez Klienta płatności tytułem całości zamówienia, Klient odpowiednio otrzyma niezwłocznie zwrot uiszczonej ceny w całości (w przypadku anulowania całości zamówienia) lub w części (w zakresie towarów usuniętych z zamówienia). W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w punkcie III.13 i jednocześnie w przypadku niedokonania przez Klienta płatności tytułem całości zamówienia, opłata za zamówienie anulowane w całości lub część zamówienia (w zakresie towarów usuniętych zamówienia), nie zostanie pobrana. Zwrot płatności dokonany zostanie na rachunek bankowy Klienta z którego płatność została dokonana.
 16. Klientowi Przedsiębiorcy może zostać przyznana możliwość zakupu z odroczonym terminem płatności, w ramach kredytu kupieckiego. Decyzja w tym zakresie, jak również w zakresie limitu tego kredytu podejmowana jest przez nas na podstawie naszej indywidualnej oceny danego przedsiębiorcy i jest to decyzja uznaniowa. Decyzja może zostać cofnięta w każdym czasie. Niezależnie od powyższego, skorzystanie z kredytu kupieckiego jest możliwe jedynie pod warunkiem zapłaty wcześniejszych już wymagalnych w chwili składania zamówienia należności. W przypadku dokonania zakupu przez Klienta, któremu przyznana została możliwość zapłaty z odroczonym terminem płatności, do potwierdzenia przez nas zamówienia nie jest wymagane uprzednie dokonanie zapłaty, zgodnie z punktem III.12, w części w jakiej zamówienie mieści się w granicach przyznanego kredytu kupieckiego.
 17. Proces składania, realizacji zamówienia, w tym zawarcie umowy sprzedaży, późniejsza obsługa zamówienia, rozpatrywanie reklamacji są dokonywane w języku polskim.
 18. W przypadku gdy Klientem jest przedsiębiorca, nie mają zastosowania art. 66¹ § 1-3 Kodeksu cywilnego.
 19. Dokonana sprzedaż jest dokumentowana fakturą. Klient wyraża jednocześnie zgodę na stosowanie i przesyłanie przez nas faktur elektronicznych na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
 20. Nabywanie poprzez sklep internetowy środków ochrony roślin w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2097 ze zm.) jest dozwolone wyłącznie przez osoby pełnoletnie, posiadające kwalifikacje wymagane od osób

nabywających środki ochrony roślin określone w art. 28 tej ustawy. Klient dokonując zakupu potwierdza tym samym spełnienie ww. warunków.

IV. Dostawa, odbiór osobisty

1. Zobowiązujemy się dostarczyć zakupione towary niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie czternastu dni od dnia potwierdzenia zamówienia, o którym mowa w punkcie III.14. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu, jeżeli zostało to wskazane w opisie towaru lub na etapie przetwarzania zamówienia. Taki stan rzeczy może wynikać z cech zamówionego towaru, jego unikatowości, wydłużonego terminu dostawy producenta lub siły wyższej.
2. Klient będzie informowany o kolejnych etapach realizacji dostawy za pośrednictwem wiadomości e-mail.
3. W przypadku zamówienia łącznie różnych towarów, obowiązuje najdłuższy przewidziany termin dostawy spośród wszystkich zamówionych towarów.
4. Koszty dostawy jak również sposób dostawy zależą od wagi przesyłki jej gabarytów, odległości czy też wymogów transportowych.
5. Koszty oraz sposób dostawy wskazane są na etapie składania zamówienia przed potwierdzeniem złożenia zamówienia.
6. Z uwagi na specyfikę/właściwości oferowanych w naszym sklepie towarów, w szczególności z uwagi na ich gabaryty lub wagę, dostawa towarów może być zlecona do wykonania pojazdami o rzeczywistej masie całkowitej przekraczającej dozwoloną na trasie dostawy do wskazanego przez Klienta miejsca dopuszczalną masę całkowitą pojazdów. W szczególności dostawa może być wykonywana przez nas pojazdami przekraczającymi dopuszczalną masę całkowitą 3,5 tony, w tym pojazdami ciężarowymi, ciężarowymi z przyczepami, naczepami, zaopatrzonymi w hydrauliczny dźwig HDS służący do rozładunku towarów. Taka sytuacja może się zdarzyć w szczególności w przypadku dojazdu do osiedla, dzielnicy domów jednorodzinnych, w centrum miasta, na drogach o nieutwardzonej nawierzchni, na drogach ze specyficznymi uwarunkowaniami infrastruktury, przykładowo z przejazdami przez zwężenia, wiadukty, mosty o określonej ograniczonej nośności, tunele. Z uwagi na powyższe Klient zobowiązany jest do poinformowania nas o wskazanych wyżej utrudnieniach w poruszaniu się pojazdami dokonującymi dostawy, o których mowa w zdaniu drugim niniejszego punktu, oraz uwarunkowaniach infrastruktury drogowej w okolicy rozładunku, o których mowa w zdaniu trzecim niniejszego punktu.
7. W rozwinięciu punktu IV.6 informujemy, iż będąc zobowiązani do przestrzegania ustalonych przepisów transportowych oraz ruchu drogowego w tym nałożonych nakazów i zakazów poruszania się pojazdami, o których mowa w punkcie IV.6 zdanie drugie, nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostawy do wskazanego przez Klienta miejsca w przypadku gdyby wykonanie dostawy do tego miejsca skutkowało miało naruszeniem przepisów o ruchu drogowym, w szczególności w związku z przekroczeniem dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu dokonującego dostawy.
8. Niezależnie od zapisów punktów IV.6-7 powyżej, Klient zobowiązany jest do udostępnienia/zapewnienia: należytego, bezpiecznego, w tym należyte utwardzonego dojazdu do miejsca rozładunku; wyjazdu z miejsca rozładunku; miejsca na niezbędne manewrowanie pojazdem; do zapewnienia należytego, odpowiedniego do specyfiki i właściwości dostarczanego towaru miejsca rozładunku. Niespełnienie wymogów, o których mowa w zdaniu poprzednim, skutkować będzie wyłączeniem naszej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dostawy.
9. Dostarczane towary, w szczególności zakupione luzem bez oryginalnego opakowania (jako część) są zabezpieczane przez nas przed warunkami atmosferycznymi wyłącznie na czas transportu. Po odbiorze towaru ryzyko zniszczenia lub utraty właściwości towaru jak również obowiązek należytego przechowywania towaru, w tym zabezpieczenia przed warunkami atmosferycznymi – obciąża Klienta. Klient jest zobowiązany tym samym we własnym zakresie do przechowywania zakupionych towarów zgodnie z instrukcjami/wytycznymi/wymogami producenta lub w sposób wynikający z właściwości danego towaru.
10. Dostawy realizowane są wyłącznie na terytorium Polski, w dniach od poniedziałku do soboty. Dostawy nie są realizowane w dni ustawowo wolne od pracy. Dostawy są realizowane pod wskazany przez Klienta adres, jak również do paczkomatów.

11. Dostawy realizowane są za pośrednictwem: (a) wybranej przez nas firmy kurierskiej, mającej renomę i ugruntowaną pozycję na rynku świadczenia usług przewozowych, (b) naszym transportem lub (c) za pośrednictwem naszych podwykonawców (przewoźników). Zapisy zawarte w punktach IV.6-9 mają zastosowanie do wszystkich sposobów dostawy, wskazanych w zdaniu poprzednim.
12. Podczas odbioru należy sprawdzić stan przesyłki pod kątem ewentualnych uszkodzeń, zarówno opakowania jak i plomb, jakie mogły powstać w transporcie. W przypadku ujawnienia się takich wad Klient jest uprawniony do odmowy przyjęcia przesyłki, co powinno zostać stwierdzone przez dostawcę w protokole.
13. Klient Przedsiębiorca zobowiązany jest po odebraniu przesyłki do niezwłocznego dokonania oględzin zakupionych towarów i zgłoszenia najpóźniej w trzecim dniu roboczym wszelkich niezgodności ilościowych oraz widocznych uszkodzeń, które mogły powstać w transporcie. W przypadku braku zgłoszenia takich uwag, przyjmuje się, że przesyłka jest zgodna przedmiotowo i ilościowo ze złożonym przez Klienta Przedsiębiorcę zamówieniem.
14. Klient zobowiązany jest odebrać towar w ustalonym terminie i miejscu. W przypadku gdyby okazało się, że odbiór nie jest możliwy, Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie, w celu ustalenia innego terminu dostawy. Przesyłka nieodebrana przez Klienta zostanie zwrócona do nas, wówczas skontaktujemy się z Klientem w celu ustalenia nowego terminu ponownej wysyłki oraz kosztów ponownej wysyłki.
15. W przypadku gdy dostawy realizowane są przez firmę kurierską, o której mowa w punkcie IV.11, prześlemy tej firmie dane Klienta – imię nazwisko, adres dostawy, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu, w celu realizacji usługi transportowej. Klient wówczas będzie otrzymywał informacje o statusie dostawy bezpośrednio od tego przewoźnika, jak również będzie mógł się skontaktować bezpośrednio z osobą faktycznie realizującą dostawę (kurier).
16. W przypadku wyboru odbioru osobistego, Klient zostanie poinformowany o możliwości odbioru w wybranym przez siebie punkcie sprzedaży (sklepy stacjonarne LUBAR), po przygotowaniu towaru do odbioru. Zobowiązujemy się przygotować towar do odbioru w terminie i na zasadach jak opisane wyżej w punkcie IV.1. Na etapie składania zamówienia Klient zostanie poinformowany o adresie, godzinach otwarcia punktu sprzedaży, który wybrał jak również o numerze telefonu w celu ewentualnego zasięgnięcia dodatkowych informacji odnośnie odbioru. Klient (lub inna osoba upoważniona przez Klienta), podczas odbioru powinien wskazać potwierdzenie zamówienia (w formie papierowej lub elektronicznej na urządzeniu mobilnym). Wydanie zakupionego towaru następuje za pisemnym pokwitowaniem osoby odbierającej.
17. Jeżeli Klient, pomimo przypomnienia i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie odbierze zakupionych towarów, będziemy uprawnieni do odstąpienia od umowy oraz do zwrotu otrzymanej ceny, w sposób w jaki płatność została dokonana, chyba że Klient wskaże inny sposób zwrotu ceny.

V. Program lojalnościowy

Postanowienia ogólne

1. Dokonując zakupów w sklepie internetowym, na koncie Klienta po każdym zakupie naliczane są automatycznie punkty „LUBARKI”, które następnie na niżej opisanych zasadach Klient może wymieniać na zamieszczone w katalogu nagród, znajdującym się na stronie sklepu w zakładce „Katalog Nagród”: (a) wybrane towary (nagrody rzeczowe) znajdujące się w asortymencie sklepu, (b) vouchery na imprezy/imprezy turystyczne/wydarzenia/atrakcje organizowane przez osoby trzecie; (c) w przypadku Klientów Przedsiębiorców należących do grupy Premium, o której mowa w punktach V.17-25, dodatkowo nagrody w postaci imprez turystycznych: (i) Złotej Nagrody – zagranicznej imprezy turystycznej dla jednej osoby, (ii) Platynowej Nagrody – zagranicznej imprezy turystycznej dla dwóch osób, (iii) Srebrnej Nagrody – zagranicznej imprezy turystycznej do europejskiego miasta dla dwóch osób. Wartość każdej nagrody w katalogu nagród wyrażona jest w punktach.
2. Naliczanie punktów, a tym samym udział w programie lojalnościowym, jest możliwe wyłącznie dla Klientów posiadających aktywne Konto, o którym mowa w punkcie II.24-28, dokonujących zakupów w sklepie internetowym w trybie zalogowanego Klienta. Punkty nie są naliczane w przypadku dokonywania zakupów w naszych sklepach stacjonarnych, jak również w przypadku dokonywania zakupów w sklepie internetowym, jako niezalogowany użytkownik w trybie gościa.
3. Liczba naliczanych punktów jest uzależniona od wartości dokonywanych zakupów w ten sposób, że za każde 10,00 zł (dziesięć złotych) netto, tj. 12,30 zł (dwanaście złotych trzydzieści groszy)

- brutto ceny, naliczany jest 1 (jeden) punkt. Każdorazowy stan posiadanych punktów widoczny jest na Koncie Klienta w zakładce „Program lojalnościowy”.
4. Punkty naliczane są po skutecznym zawarciu umowy sprzedaży, zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie III Regulaminu, tj. w chwili akceptacji przez nas oferty Klienta, zgodnie z punktem III.14 Regulaminu. W przypadku gdy nabycie przez Klienta towarów następuje na zasadzie odroczonego terminu płatności zgodnie z punktem III.16 Regulaminu, punkty naliczane są po dokonaniu zapłaty w tym odroczonej terminie. Zapłata ceny po upływie odroczonego terminu płatności nie stanowi podstawy do naliczenia punktów. W przypadku skutecznego odstąpienia przez Klienta od umowy sprzedaży na zasadach opisanych w punkcie VII Regulaminu, jak również w innych przypadkach anulowania zamówienia, w przypadkach wskazanych w punktach III.12-15 Regulaminu, naliczone punkty zostają odjęte z Konta Klienta.
 5. Punkty naliczane są wyłącznie na jednym Koncie Klienta i wyłącznie w celu realizacji niniejszego programu lojalnościowego. Klient nie może przenieść punktów na inną osobę, jak również sumować punktów z punktami innej osoby w celu wspólnego odbioru nagrody. Klient nie może przenieść prawa do nagrody na inną osobę.
 6. Punkty nie są wymienne na pieniądze, nie są pieniądzem elektronicznym. Klient nie może za pomocą punktów dokonywać z nami rozliczeń, w szczególności nie może dokonywać potrąceń, nie może dokonywać płatności za towary i usługi nieujęte w katalogu nagród, o którym mowa w punkcie V.1 Regulaminu.
 7. Nagrody wydawane są wyłącznie za ustaloną dla danej nagrody liczbę punktów. Nie jest możliwe wydanie nagrody za część ustalonej dla danej nagrody liczby punktów, za jednoczesną dopłatą reszty pieniędzmi.
 8. Wymiana punktów na nagrody następuje poprzez kliknięcie przy danej nagrodzie „Kup za punkty LUBARKI”, za wskazaną liczbę punktów.
 9. Wymiana punktów na nagrody możliwa jest pod warunkiem uprzedniej zapłaty przez Klienta wszelkich wymagalnych należności, według stanu na dzień wymiany punktów na nagrodę.
 10. Po wymianie zgromadzonych punktów na nagrody, punkty są odejmowane z konta Klienta w wykorzystanej liczbie.
 11. W przypadku wyboru opcji dostawy nagród, wskazanych w punkcie V.1(a) Regulaminu, Klient zobowiązany jest pokryć koszt wybranego sposobu dostawy, wskazany na etapie składania zamówienia. Nie ma możliwości pokrycia kosztów dostawy punktami.
 12. Towary/nagrody ujęte w katalogu nagród są dostępne aż do wyczerpania.
 13. Wobec Klientów, o których mowa w punkcie VI.4 Regulaminu, odpowiadamy za niezgodność nagród, o których mowa w punkcie V.1 Regulaminu, będących towarami z umową na zasadach wskazanych w punkcie VI Regulaminu. W zakresie otrzymanych nagród, o których mowa w punkcie V.1. Regulaminu, Klientom o których mowa w punkcie VI.4/VII.1 Regulaminu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach wskazanych w punkcie VII Regulaminu.
 14. Klienci dokonujący zakupów w sposób wskazany w punkcie V.2 Regulaminu, którym automatycznie naliczane są punkty, będący uczestnikami programu lojalnościowego, przypisani są do jednej z dwóch grup: domyślnie do grupy Standard albo na nasze indywidualne zaproszenie do grupy Premium.

Grupa Standard

15. Klienci należący do grupy Standard uprawnieni są do wymiany zgromadzonych punktów na nagrody w okresie ważności punktów. Okres ważności danej liczby punktów wynosi 36 miesięcy począwszy od daty skutecznego (w rozumieniu punktu V.4 Regulaminu) dokonania danego zakupu. Okres ważności danej liczby punktów biegnie każdorazowo oddzielnie w odniesieniu do każdego zakupu, w wyniku którego dana liczba punktów została naliczona. Po upływie okresu ważności punkty podlegają skasowaniu/anulowaniu, jeżeli nie zostały wymienione na nagrody. Punkty podlegają również skasowaniu/anulowaniu i nie są wymieniane na pieniądze z chwilą usunięcia Konta, jeżeli wcześniej nie zostały wymienione na nagrody.
16. Klienci należący do grupy Standard uprawnieni są do wymiany punktów wyłącznie na nagrody, wskazane w punktach V.1(a),(b) Regulaminu.

Grupa Premium

17. Członkami grupy Premium mogą zostać wyłącznie Klienci Przedsiębiorcy, którzy dołączyli do grupy na nasze indywidualne zaproszenie. Decyzję odnośnie zaproszenia do członkostwa w grupie Premium podejmujemy na podstawie własnych analiz, w tym w szczególności na

- podstawie wysokości obrotu, terminowości regulowania płatności, przebiegu i okresu współpracy handlowej.
18. Klienci Przedsiębiorcy należący do grupy Premium uprawnieni są do wymiany punktów na nagrody wskazane w punktach V.1(a),(b),(c) Regulaminu.
 19. Klientom Przedsiębiorcom należącym do grupy Premium punkty naliczane są w cyklu rocznym, tj. od dnia 1 stycznia danego roku do dnia 31 grudnia danego roku łącznie. Po upływie rocznego okresu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, punkty ulegają anulowaniu/skasowaniu na koncie Klienta (stan punktów wynosi zero). Klienci Przedsiębiorcy zobowiązani są wymienić zgromadzone za dany rok punkty na nagrody, o których mowa w punktach V.1(a),(b),(c) Regulaminu najpóźniej do dnia 15 stycznia roku następnego po roku, za który punkty zostały naliczone.
 20. W przypadku nagród wskazanych w punkcie V.1(c) Regulaminu, liczba punktów wymagana do wymiany na tę nagrodę jest ustalana osobno w stosunku do każdego członka grupy Premium, przyjmując za kryterium wysokość dotychczasowego obrotu.
 21. Imprezy turystyczne wskazane w punkcie V.1(c) Regulaminu odbywają się corocznie w formie wspólnego wyjazdu zorganizowanego dla członków grupy Premium i są organizowane przez organizatorów turystyki (biura podróży), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
 22. Decyzje odnośnie lokalizacji oraz terminów odbycia imprez turystycznych, wskazanych w punkcie V.1(c) Regulaminu, podejmowane są przez nas w porozumieniu z organizatorami turystyki po dniu 15 stycznia roku następnego po roku, za który punkty zostały naliczone, nie później niż do dnia 28/29 lutego. Imprezy turystyczne odbywać się będą po dniu 15 stycznia roku następnego po roku, za który punkty zostały naliczone, w okresie najpóźniej do końca tego roku. Zastrzegamy sobie jednak możliwość zmiany zarówno miejsc jak i terminów, z uwagi na okoliczności stanowiące siłę wyższą, w tym ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i związanymi z tą sytuacją obostrzeniami.
 23. W przypadku gdy Klientami Przedsiębiorcami są spółki kapitałowe, spółki osobowe, spółki cywilne, uprawnionymi do uczestnictwa w imprezach turystycznych wskazanych w punkcie V.1(c) Regulaminu są osoby fizyczne wskazane przez tych Klientów.
 24. Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i związanymi z tą sytuacją: (i) obostrzeniami wprowadzonymi w państwach docelowych, w których mają się odbyć imprezy turystyczne; (ii) obostrzeniami w przemieszczaniu się do i z państw docelowych, w tym regulacjami wprowadzanymi przez przewoźników lotniczych, administracje portów lotniczych, portów morskich, zarządców innych środków transportu (np. armatorów, operatorów kolei, przewoźników); (iii) obostrzeniami stawianymi przez organizatorów turystyki, o których mowa w punkcie V.21 Regulaminu
– zastrzegamy, iż warunkiem skorzystania z nagród wskazanych w punkcie V.1(c) Regulaminu, jest legitymowanie się przez osoby biorące udział w imprezie turystycznej dokumentem potwierdzającym przyjęcie pełnej dawki akceptowanej szczepionki przeciwko COVID-19, tj. posiadanie ważnego w dacie trwania imprezy turystycznej statusu osoby w pełni zaszczepionej, potwierdzonej zaświadczeniem o szczepieniu oraz Unijnym Certyfikatem COVID. Status osoby niezaszczepionej oraz status ozdrowieńca nie uprawnia do skorzystania z nagród wskazanych w punkcie V.1(c) Regulaminu.
 25. Zastrzeżenie, o którym mowa w punkcie V.24 Regulaminu nie wyłącza dalej idących wymogów stawianych przez państwa i instytucje o których mowa w tym punkcie, w szczególności w zakresie obowiązku przedstawienia negatywnego wyniku testu na obecność COVID-19 (np. RT-PCR, NAAT antygenowy).
 26. Niezależnie od punktu V.9 Regulaminu, warunkiem uczestnictwa w imprezach turystycznych wskazanych w punkcie V.1(c) Regulaminu, jest zapłata przez Klienta Przedsiębiorcę wszelkich wymagalnych należności według stanu na dzień rozpoczęcia imprezy turystycznej.
 27. W zakresie nagród wskazanych punkcie V.1(c) Regulaminu, Klienci Przedsiębiorcy uprawnieni są do wymiany punktów naliczonych w okresie wskazanym w punkcie V.19 Regulaminu, na maksymalnie dwie nagrody tj. (i)+(iii) złotą+srebrną albo (ii)+(iii) platynową+srebrną albo (iii)+(iii) srebrną+srebrną.

Obowiązki podatkowe

28. W przypadku wykorzystania punktów na promocyjny zakup towarów znajdujących się w asortymencie sklepu, o których mowa w punkcie V.1(a) Regulaminu, Klientowi wystawiona zostanie faktura dokumentująca sprzedaż wybranego towaru, w której wskazana zostanie cena za wybrany towar, w kwocie 1,00 zł netto powiększona o podatek od towarów i usług (kwota brutto do zapłaty 1,23 zł cena uwzględniająca rabat). Klient zobowiązany jest do uiszczenia ceny,

- o której mowa w zdaniu poprzednim. Pozostała wartość towaru (w kwocie stanowiącej równowartość rabatu) rozliczana jest punktami, które Klient powinien posiadać w wymaganej dla danego towaru liczbie, wskazanej w katalogu nagród.
29. W przypadku wymiany punktów na nagrody zawarte w katalogu nagród, o których mowa w punkcie V.1(b),(c) Regulaminu, zobowiązujemy się sfinansować daną nagrodę, przykładowo poprzez wykupienie vouchera u organizatora, poprzez zapłatę za imprezę turystyczną organizatorowi turystyki.
 30. Dla Klienta Konsumenta, nagroda o której mowa w punkcie V.1(b) Regulaminu stanowi przychód uzyskany w związku ze sprzedażą premią w rozumieniu art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), podlegający opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym w wysokości 10% wartości nagrody, z zastrzeżeniem zwolnienia od podatku w przypadku gdy jednorazowa wartość nagrody nie przekracza kwoty wskazanej w art. 21 ust. 1 pkt 68 powołanej ustawy. W przypadku gdy wartość nagrody przekracza kwotę wskazaną w art. 21 ust. 1 pkt 68 powołanej ustawy (kwota na dzień wskazany w punkcie VIII.6 Regulaminu wynosi 2 000,00 zł), Klient jest zobowiązany do wpłaty kwoty stanowiącej równowartość 10% nagrody, którą LUBAR odprowadzi do urzędu skarbowego tytułem podatku, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy. Warunkiem wydania nagrody, o której mowa w punkcie V.1(b) Regulaminu, jest wpłata kwoty stanowiącej równowartość 10% nagrody.
 31. Dla Klienta prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą nagrody, o których mowa w punktach V.1(b),(c) Regulaminu, stanowią przychód z tej działalności. LUBAR nie ma obowiązku wystawienia deklaracji podatkowej, ani potrącenia podatku lub zaliczki na podatek z tego tytułu.

VI. Reklamacje towarów

1. Zobowiązujemy się do sprzedaży towarów zgodnych z umową. W przypadku jednak wystąpienia braku zgodności zakupionych towarów z umową, Klient może złożyć reklamację na podstawie gwarancji, a ponadto Klienci, o których mowa w punkcie VI.4 Regulaminu również na poniższych zasadach ujętych w punkcie VI.5-17 Regulaminu, które mają podstawę prawną w przepisach rozdziału 5a ustawy o prawach konsumenta.

Gwarancja

2. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji na podstawie gwarancji, jeżeli taka gwarancja została udzielona. Nie odpowiadamy wobec Klienta na podstawie gwarancji – nie udzielamy gwarancji w stosunku do sprzedawanych towarów. Wówczas taką reklamację Klient składa bezpośrednio u gwaranta, którym zwykle jest producent rzeczy, dystrybutor lub podmiot zajmujący się roszczeniami gwarancyjnymi z ramienia producenta czy dystrybutora.
3. Klienci, o których mowa w punkcie VI.4 Regulaminu, mogą jednak wykonywać uprawnienia z tytułu niezgodności rzeczy sprzedanej z umową niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji w takim przypadku nie wpływa w żaden sposób na naszą odpowiedzialność z tytułu niezgodności rzeczy sprzedanej z umową, opisaną w punkcie VI.4-17 Regulaminu. Jednakże w razie wykonywania uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu niezgodności rzeczy sprzedanej z umową ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia nas o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

Brak zgodności towaru z umową

4. Niezależnie od przysługującego Klientom prawa do złożenia reklamacji na podstawie gwarancji, jesteśmy odpowiedzialni wobec: (a) Klientów Konsumentów oraz (b) Klientów – osób fizycznych będących przedsiębiorcami zawierającymi z nami umowy bezpośrednio związane z ich działalnością gospodarczą, gdy z treści tych umów wynika, że umowy te nie mają dla tych przedsiębiorców charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – za brak zgodności towaru z umową, na podstawie przepisów rozdziału 5a ustawy o prawach konsumenta, na poniższych zasadach.

5. Poniższe zapisy punktu VI.6-17 Regulaminu dotyczą wyłącznie Klientów zdefiniowanych w punkcie VI.4 Regulaminu. W profesjonalnym obrocie, tj. gdy naszym Klientem jest Klient Przedsiębiorca, zdefiniowany w punkcie I.7c Regulaminu – odpowiedzialność LUBAR z tytułu rękojmi zostaje wyłączona. W stosunku do Klientów Przedsiębiorców, zapisy punktu VI.6-17 Regulaminu nie mają zastosowania.
6. Towar jest zgodny z umową, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności jego: (a) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność i funkcjonalność; (b) nadaje się do celu, do którego zazwyczaj używa się towaru tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk; (c) występuje w takiej ilości i ma takie cechy, w tym trwałość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla towaru tego rodzaju. Ponosimy również odpowiedzialność za brak zgodności towaru z umową, wynikający z niewłaściwego zamontowania towaru, jeżeli dokonaliśmy montażu albo odpowiadamy za montaż albo jeżeli niewłaściwe zamontowanie przeprowadzone przez Klienta wynikało z błędów w dołączonej do towaru instrukcji. W przypadku jednak gdy dany towar ma zostać użyty do szczególnego celu, do którego jest on potrzebny Klientowi, ponosimy odpowiedzialność, gdy o takim szczególnym celu zostaniemy poinformowani najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który zaakceptujemy.
7. Z zastrzeżeniem punktu VI.8 Regulaminu odpowiadamy za brak zgodności towaru z umową, istniejący w chwili dostarczenia towaru Klientowi i ujawniony w ciągu dwóch lat od dnia dostarczenia.
8. Nie odpowiadamy jednak za brak zgodności towaru z umową, w przypadku gdy przedmiotem sprzedaży jest towar, którego konkretna cecha odbiega od wymogów zgodności z umową, a Klienci najpóźniej w chwili zawarcia umowy zostali przez nas wyraźnie o tym fakcie poinformowani oraz wyraźnie i odrębnie zaakceptowali brak konkretnej cechy towaru.
9. Jeżeli towar jest niezgodny z umową, Klient może żądać od nas w pierwszej kolejności jego naprawy albo wymiany. Stosownie do okoliczności zadecydujemy i informujemy Klienta o wybranym sposobie doprowadzenia towaru do zgodności z umową. Możemy zatem dokonać wymiany, gdy Klient żąda naprawy albo dokonać naprawy, gdy Klient żąda wymiany – jeżeli doprowadzenie do zgodności towaru z umową w sposób wybrany przez Klienta byłoby dla nas niemożliwe albo wymagałoby poniesienia przez nas nadmiernych kosztów. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby poniesienia przez nas nadmiernych kosztów, możemy również odmówić doprowadzenia towaru do zgodności z umową – wówczas Klientowi przysługują poniższe uprawnienia, opisane w punkcie VI.12 Regulaminu.
10. Klient zobowiązany jest udostępnić nam towar podlegający naprawie albo wymianie. Jeżeli towar został już zamontowany, jesteśmy zobowiązani do demontażu i ponownego montażu towaru na nasz koszt.
11. Zobowiązujemy się dokonać naprawy albo wymiany, w myśl punktu VI.9 Regulaminu w rozsądnym czasie od chwili, w której zostaliśmy poinformowani przez Klienta o braku zgodności towaru z umową. Zobowiązujemy się dokonać naprawy albo wymiany bez nadmiernych niedogodności dla Klienta, uwzględniając specyfikę towaru oraz cel, w jakim Klient nabył towar. Ponosimy koszty naprawy albo wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów.
12. Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo oświadczenie odstąpieniu od umowy dopiero w przypadku gdy: (a) odmówiliśmy doprowadzenia towaru do zgodności z umową zgodnie z punktem VI.9 Regulaminu; (b) nie doprowadziliśmy towaru do zgodności z umową zgodnie z punktami VI.9-11 Regulaminu; (c) brak zgodności towaru z umową występuje nadal, mimo że próbowaliśmy doprowadzić towar do zgodności z umową poprzez jego naprawę albo wymianę; (d) brak zgodności towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania przez Klienta z prawa do żądania naprawy albo wymiany; (e) jeżeli wyraźnie oświadczymy lub będzie to wynikało z okoliczności, że nie naprawimy i nie wymienimy towaru w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
13. W przypadku złożenia przez Klienta oświadczenia o obniżeniu ceny, obniżona cena pozostawać będzie w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość towaru niezgodnego z umową pozostaje do wartości towaru zgodnego z umową.
14. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli brak zgodności towaru z umową jest nieistotny.
15. Jeżeli brak zgodności z umową dotyczy jedynie niektórych towarów dostarczonych na podstawie umowy Klient może odstąpić od umowy jedynie w odniesieniu do tych towarów, a także w odniesieniu do innych nabytych towarów wraz z towarami niezgodnymi z umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby Klient zgodził się zatrzymać wyłącznie towary zgodne z umową.

16. W przypadku uznania przez nas zasadności skorzystania przez Klienta z prawa obniżenia ceny, kwota należna wskutek skorzystania z prawa obniżenia ceny zostanie przekazana Klientowi niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o obniżeniu ceny. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i uznania przez nas zasadności złożonego oświadczenia, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu towaru na nasz koszt. Wówczas zwracamy Klientowi uiszczoną za towar cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni od dnia otrzymania towaru lub dowodu jego odesłania. W każdym z ww. przypadków zwrot środków uiszczonych tytułem ceny zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
17. Klient może zgłosić reklamację w dogodny dla siebie sposób, w szczególności pisemnie na nasz adres siedziby, na adres e-mail, telefonicznie (dane kontaktowe zostały wskazane w punkcie I.2 Regulaminu oraz na stronie sklepu), lub w każdym z naszych stacjonarnych punktów sprzedaży. Zobowiązujemy się przesłać potwierdzenie zgłoszenia reklamacji, jak również będziemy na bieżąco informować o stanie postępowania. Zobowiązujemy się udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie czternastu dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie pisemnej (na papierze) lub innym trwałym nośniku.

Roszczenia odszkodowawcze

18. W profesjonalnym obrocie, tj. gdy naszym Klientem jest przedsiębiorca (Klient Przedsiębiorca zdefiniowany w punkcie I.7c Regulaminu), z wyłączeniem jednak Klienta przedsiębiorcy zawierającego z nami umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa ta nie posiada dla tego Klienta przedsiębiorcy charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – nasza odpowiedzialność z tytułu szkody, tak rzeczywistej jak i polegającej na utraconych korzyściach, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (np. umowy sprzedaży, świadczenia usług) zostaje wyłączona, poza przypadkiem umyślnego wyrządzenia szkody.

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

19. Klient Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy, jak również do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego.
20. Klient Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu powstałego na tle reklamacji, u powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów, jak również organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
21. Klient Konsument może skorzystać z internetowej platformy do rozstrzygnięcia sporów na szczeblu unijnym (platforma ODR), dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ta stanowi interaktywny i wielojęzyczny model rozwiązywania sporów.

VII. Prawo do odstąpienia od umowy

1. Poniższe zapisy punktu VII Regulaminu dotyczą wyłącznie Klientów zdefiniowanych w punkcie VI.4 Regulaminu. W profesjonalnym obrocie, tj. gdy naszym Klientem jest Klient Przedsiębiorca, zdefiniowany w punkcie I.7c Regulaminu, poniższe zapisy punktu VII.2-13 Regulaminu nie mają zastosowania.
2. Klient ma prawo odstąpić od umowy sprzedaży w terminie czternastu dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia kosztów, za wyjątkiem kosztów o których mowa niżej w punkcie VII.4 Regulaminu.
3. Klient może odstąpić od umowy, składając nam oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Wykorzystanie formularza nie jest obowiązkowe, niemniej jednak zalecane ze względu na usprawnienie procedury. Oświadczenie można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisany skan), pocztą na adres siedziby, wskazany w punkcie I.2 Regulaminu, osobiście w każdym naszym punkcie sprzedaży, na adres poczty elektronicznej e-sklep@lubar.pl. W przypadku złożenia oświadczenia w formie elektronicznej, nie jest wymagane użycie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego

- certyfikatu (podpisu elektronicznego). W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od umowy, prześlemy niezwłocznie na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
4. Klient ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu towaru.
 5. Klient jest zobowiązany do zwrócenia nam towaru lub do przekazania go osobie przez nas upoważnionej, wraz z dowodem jej zakupu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie czternastu dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że Klient otrzymał od nas propozycję odbioru rzeczy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed upływem terminu.
 6. Klient powinien zwrócić rzecz w stanie, w jakim ją otrzymał, chyba że zmiana była konieczna w celu sprawdzenia działania rzeczy, jej cech i jest zwyczajowo przyjęta. Zwrot powinien nastąpić w takiej samej ilości wraz ze wszystkimi rzeczami towarzyszącymi (instrukcje, dokumenty, części, akcesoria). Jeżeli jest to możliwe, towar powinien być zwrócony w oryginalnym opakowaniu.
 7. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od objęcia rzeczy w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy sprzedaży, która: (a) obejmuje wiele towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego towaru, partii lub części; (b) polega na regularnym dostarczaniu rzeczy przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszego z towarów; (c) w przypadku pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.
 8. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą, a jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało złożone zanim przyjęliśmy ofertę Klienta, o której mowa w punkcie III.8, oferta przestaje wiązać Klienta.
 9. W przypadku skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy zobowiązujemy się w terminie czternastu dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Klientowi wszystkie dokonane przez Klienta płatności, w tym koszty dostarczenia towaru. Jeżeli jednak Klient wybrał sposób dostarczenia towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia, dostępny przy składaniu zamówienia, nie zwracamy kosztów w kwocie przewyższającej koszt przewidzianego najtańszego zwykłego sposobu dostarczenia.
 10. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
 11. W przypadku kiedy Klientowi nie został zaoferowany odbiór towaru, zgodnie z punktem VII.5 , przysługuje nam prawo do wstrzymania się ze zwrotem otrzymanych płatności do chwili otrzymania towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
 12. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru, będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.
 13. Prawo do odstąpienia od umowy, opisane w niniejszym dziale nie przysługuje m.in. w przypadku gdy: (a) wykonaliśmy w pełni usługę za wyraźną zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez nas (po wykonaniu usługi) utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości; kupiony przez Klienta towar jest (b) nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Klienta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (na specjalne indywidualne zamówienie); (c) ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia; (d) dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu, (e) który po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostaje nierozłącznie połączony z innymi towarami; (f) w przypadku umowy, w której Klient wyraźnie zażądał od nas przyjazdu w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli świadczymy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Klient żądał, lub dostarczamy towary inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Klientowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy; (g) w przypadku umowy, w której Klient wyraźnie zażądał od nas przyjazdu w celu dokonania naprawy, a usługa została już w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, polityki prywatności, polityki cookies, dostępne są w dokumencie Polityka Prywatności, zamieszczonym na stronie

- internetowej sklepu *sklep-lubar.pl*, w odnośniku Polityka Prywatności.
2. Podstawę zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie stanowią powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 6 lutego 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm., ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 ze zm.), ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. z dnia 17 stycznia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.)
 3. Do stosunków zobowiązaniowych pomiędzy LUBAR a Klientami zastosowanie mają przepisy prawa obowiązujące w Polsce, a w sporach sądowych obowiązuje jurysdykcja sądów polskich. Zastrzeżenie zawarte w zdaniu poprzednim oznacza m.in., iż w przypadkach w których ma to zastosowanie, pomiędzy LUBAR a Klientem dokonano: (a) wyboru prawa w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 593/2008 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie prawa właściwego dla zobowiązań umownych oraz (b) wyboru jurysdykcji sądów polskich w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1215/2012 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych.
 4. Dopuszczamy wprowadzanie zmian w treści Regulaminu, w szczególności ze względu na: zmiany przepisów prawa, w szczególności regulujących świadczenie usług drogą elektroniczną lub dotyczących konsumentów w tym umów zawieranych na odległość; zmiany sposobu funkcjonowania sklepu internetowego, w tym wprowadzenie czy też rezygnację z usług; zmianę sposobu płatności, dostaw. Regulamin w zmienionym brzmieniu zostanie ogłoszony na stronie internetowej sklepu wraz ze wskazaniem początkowej daty obowiązywania, nie krótszej niż 7 dni, od dnia ogłoszenia. W przypadku zarejestrowanych Klientów, informacja o zmienionym Regulaminie zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na podane adresy e-mail. Regulamin w zmienionym brzmieniu będzie miał zastosowanie do zamówień złożonych od daty wejścia w życie nowego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony Klientowi w taki sposób, żeby mógł się z nim zapoznać i zaakceptować jego zmiany. Zmiana Regulaminu nie wywiera jakiegokolwiek wpływu na zamówienia złożone przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu oraz na realizację umów zawartych na podstawie takich zamówień.
 5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku zawartymi umowami sprzedaży, umowami których przedmiotem jest świadczenie usług; spory mogące wyniknąć na tle realizacji programu lojalnościowego; spory których przedmiotem są roszczenia o zapłatę lub roszczenia odszkodowawcze – zawisłe między nami, a Klientem Przedsiębiorcą z wyłączeniem Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą z nami umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa nie ma dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez tę osobę działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby LUBAR.
 6. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i ma zastosowanie do zamówień złożonych od tej daty. Klientów obowiązuje jednak to brzmienie Regulaminu, które obowiązywało w dacie składania zamówienia i które w dacie składania zamówienia zaakceptowali.

Załącznikiem do Regulaminu jest wzór formularza o odstąpieniu od umowy

Formularz odstąpienia od umowy

LUBAR S.A.
ul. Konarskiego 159a
44-274 Rybnik

sklep-lubar.pl
e-mail: e-sklep@lubar.pl
tel.: 607 993 499

Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy

Dane Klienta

Imię nazwisko

Adres

Telefon, e-mail

Oświadczam, iż odstępuję od zawartej poprzez sklep internetowy sklep-lubar.pl

***Umowy sprzedaży
następujących towarów**
***Umowy dostawy
następujących towarów**
***Umowy o dzieło polegającej
na wykonaniu następujących
towarów**

***Umowy o wykonanie
następującej usługi**

Numer zamówienia

Data otrzymania rzeczy
*w przypadku umowy, w wykonaniu której
przedsiębiorca wydawany jest towar*

dzień	

miesiąc	

rok			

Data zawarcia umowy
w przypadku umowy o wykonanie usługi

** należy zaznaczyć właściwą umowę*

Data

dzień		miesiąc		rok			

Miejscowość

Podpis Klienta

*podpis jest wymagany tylko jeżeli formularz
jest przesyłany w wersji papierowej*