

REGULAMIN
SKLEPU INTERNETOWEGO EDUGALERIA.PL DLA
KLIENTA DETALICZNEGO
(zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1. FIRMA

1. Sklep internetowy działający pod adresem „edugaleria.pl” (zwany dalej „Sklepem”) prowadzony jest przez firmę Polanglo sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Szyszkowej 20, 02-285 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000089904, NIP: 527-20-76-913, zwaną dalej „Polanglo”.
 2. Sklep prowadzi sprzedaż na odległość towarów w postaci podręczników do nauki języków obcych i materiałów edukacyjnych tj. książki, podręczniki szkolne i akademickie, słowniki, gramatyki, repertoria czy multimedia.
 3. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do składania zamówień przez podmioty niebędące konsumentami.
 4. Przed skorzystaniem lub zarejestrowaniem się Klienta w Sklepie należy uważnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
1. Usługi świadczone w Sklepie (dalej jako „Usługi”) polegają na:
 - a) utworzeniu oraz umożliwieniu korzystania z Konta Użytkownika;
 - b) umożliwieniu dokonywania poprzez Sklep składania zamówień na towary dostępne w Sklepie

§ 2. KLIENT i KONTO UŻYTKOWNIKA

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady obsługi w Sklepie klienta detalicznego (zwanego dalej „Klientem”) i nie obejmuje warunków współpracy z partnerami handlowymi (odbiorcami hurtowymi) Polanglo, posiadającymi indywidualne umowy o współpracy lub dokonującymi zakupów na odrębnych zasadach.
2. Aby skorzystać ze Sklepu niezbędne jest:
 - a. szerokopasmowe łącze internetowe;
 - b. przeglądarka internetowa obsługująca CSS i JavaScript;
 - c. włączona obsługa plików cookies;
 - d. włączona obsługa okien wyskakujących (pop-up);
 - e. aktywne konto e-mail.
3. Polanglo podejmuje na bieżąco działania w celu poprawy jakości funkcjonowania Sklepu. Zastrzega jednak, że przy korzystaniu ze Sklepu mogą pojawić się błędy oraz problemy techniczne. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Klient powinien zgłosić to Polanglo. Polanglo niezwłocznie podejmie próbę przywrócenia właściwego funkcjonowania Sklepu.
4. Polanglo zastrzega sobie prawo do czasowego całkowitego lub częściowego ograniczenia dostępu Klientów do Sklepu w celu jego ulepszenia, przeprowadzania konserwacji, bez wcześniejszego uprzedzenia o tym Klienta.
5. Konto stanowi zbiór przekazanych przez Użytkownika danych i ustawień związanych z

działaniem usług w ramach Sklepu, które umożliwiają zakup produktów oraz zamieszczanie i zmianę danych osobowych, które są wykorzystywane przez Polanglo na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Z chwilą zaakceptowania Regulaminu przez osobę podającą dane w formularzu założenia Konta Użytkownika dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Z tą chwilą Administrator staje się zobowiązany do świadczenia usługi Konta na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Umowę dot. usługi Konta mogą zawrzeć osoby, które podały swoje dane w formularzu Zakładania konta, zaakceptowały Regulamin oraz potwierdziły swój adres e-mail.
8. Założenie Konta jest dobrowolne, bezpłatne i niezbędne do tego, aby móc korzystać ze Sklepu oraz świadczonych za jej pomocą usług, w tym zakupu produktów.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za podanie danych osobowych niezgodnych z rzeczywistością, nieprawdziwych lub dotyczących osób trzecich, a nie Użytkownika. W takich przypadkach Polanglo przysługuje prawo do odmówienia dokonania sprzedaży towarów, możliwość anulowania zamówienia oraz innych działań określonych w ust. 11 tego paragrafu.
10. Niedozwolone jest zakładanie kilku kont przez jedną osobę ani udostępnianie posiadanego konta innym osobom.
11. Konta Użytkowników, którzy nie przestrzegają zasad niniejszego Regulaminu, mogą zostać zablokowane lub usunięte.

§ 3. ZASADY DZIAŁANIA

1. Asortyment Sklepu obejmuje towary oferowane w sieci handlowej Polanglo.
2. Zamówienia przyjmowane są przez Internet, wg poniższej procedury:
 - a) Klient osobiście przygotowuje i następnie składa zamówienie w Sklepie.
 - b) System informatyczny Sklepu automatycznie generuje potwierdzenie złożenia zamówienia.
 - c) Za pośrednictwem poczty e-mail Sklep wysyła do Klienta wiadomość, potwierdzającą warunki realizacji zamówienia (dostępność asortymentu, przyznane rabaty, cena po rabacie). Wiadomość ta stanowi Ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - d) Klient może zaakceptować tę ofertę poprzez kliknięcie w odpowiedni link znajdujący się w wiadomości e-mail. Zamówienie Klienta przekazane zostaje obsłudze Sklepu do realizacji.
3. Polanglo zobowiązuje się do dostarczenia rzeczy wolnych od wad. Polanglo ponosi odpowiedzialność za wady rzeczy ze wskazaniem, iż regulacja tej odpowiedzialności zawarta jest w przepisach Kodeksu cywilnego, w szczególności w art. 556 oraz art. 5561-5563 Kodeksu Cywilnego.
4. Polanglo dostarczy Klientowi w sposób jasny i widoczny, bezpośrednio przed złożeniem przez Klienta zamówienia, informacje zawarte w art. 12 ust. 1 pkt 16 i 17 Ustawy (jeżeli dane zamówienie wiąże się z zawarciem umowy na czas nieokreślony lub ma ulegać automatycznemu przedłużeniu lub umowa wskazuje na minimalny czas trwania zobowiązań Klienta) oraz o:
 - a) głównych cechach świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia oraz sposobie porozumiewania się z Klientem;
 - b) łącznej cenie lub wynagrodzeniu za świadczenie wraz z podatkami, a gdy charakter przedmiotu świadczenia nie pozwala, rozsądnie oceniając, na wcześniejsze obliczenie ich wysokości - sposobie, w jaki będą one obliczane, a także opłatach za transport, dostarczenie, usługi pocztowe oraz innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat - o obowiązku ich uiszczenia;

5. Polanglo zapewni, aby Klient w momencie składania zamówienia wyraźnie potwierdził, że wie, że zamówienie pociąga za sobą obowiązek zapłaty.
6. Używane do złożenia zamówienia przyciski lub podobne funkcje są oznaczone w łatwo czytelny sposób słowami „zamówienie z obowiązkiem zapłaty” lub innego równoważnego jednoznacznego sformułowania.
7. Wszystkie ceny przedstawione na stronie sklepu internetowego zawierają podatek VAT i podane są w złotych polskich. Ceny netto podane są wyłącznie w celach informacyjnych.
8. Ceny produktów oferowanych w Sklepie obowiązują do chwili zatwierdzenia nowego cennika, zgodnie z polityką ustalania cen obowiązującą w Polanglo.
9. Ceną wiążącą jest cena podana w Ofercie, w rozumieniu punktu § 3, 2.c.
10. Sklep internetowy Polanglo działa na odrębnych zasadach promocyjnych niż sprzedaż prowadzona w księgarniach i hurtowniach Polanglo. Sklep zastrzega sobie prawo przeprowadzania i odwoływania różnego rodzaju akcji promocyjnych i wyprzedaży.
11. Każdemu Klientowi dokonującemu zakupu za pośrednictwem Sklepu przysługuje rabat od cen katalogowych, udzielany na zasadach ogólnych, w wysokości wynikającej z aktualnej promocji. Poszczególne rabaty nie podlegają sumowaniu.
12. Do wartości zamówionego towaru zostanie dołączony koszt jego dostarczenia. Zatem na ostateczny koszt zamówienia składają się sumaryczna wartość zamówionych towarów oraz koszt ich wysyłki. Informacja o kosztach dostawy pojawia się podczas wyboru przez Klienta sposobu doręczenia i formy płatności.
13. Za każdą dodatkową płatność wykraczającą poza uzgodnione wynagrodzenie za główne obowiązki umowne Polanglo, Polanglo jest zobowiązany uzyskać wyraźną zgodę Klienta. Klient ma prawo do zwrotu uiszczonej dodatkowej płatności w sytuacji gdy Polanglo nie otrzymał wyraźnej zgody Klienta lecz założył jej istnienie przez zastosowanie domyślnych opcji, które Klient musi odrzucić w celu uniknięcia dodatkowej płatności.
14. Sklep zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w cenach przesyłek. Nie dotyczy to przesyłek towarów już zamówionych i będących w trakcie realizacji.
15. Dla prawidłowej realizacji zamówienia wymagane jest podanie przez Klienta numeru telefonu kontaktowego, na który pracownik Sklepu lub pracownik firmy kurierskiej będzie mógł zadzwonić w celu ustalenia szczegółów wykonania zamówienia.
16. Realizacja zamówienia jest ograniczona do obszaru terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Formy płatności i dostawy dostępne w Sklepie:
 - a. Płatność gotówką przy dostawie kurierskiej na adres podany przez Klienta.
 - b. Płatność przelewem bankowym przed dostawą na adres podany przez Klienta.
 - c. Płatność przelewem bankowym przed wysyłką do wskazanej przez Klienta księgarni Polanglo.
 - d. Płatność przelewem bankowym przed wysyłką Internetem (tylko produkty Oxford English Online).
 - e. Płatność elektroniczna w systemie PayU przed dostawą na adres podany przez Klienta.
 - f. Płatność elektroniczna w systemie PayU przed wysyłką do wskazanej przez Klienta księgarni Polanglo.
 - g. Płatność elektroniczna w systemie PayU przed wysyłką Internetem (tylko produkty Oxford English Online).
18. Rozpoczęcie procesu realizacji zamówienia, w zależności od wybranej przez Klienta formy płatności:
 - a. Płatność gotówką przy odbiorze przesyłki – realizacja rozpocznie się po otrzymaniu zamówienia Klienta;
 - b. Płatność przelewem bankowym – realizacja rozpocznie się po otrzymaniu potwierdzenia z

- księgowości Polanglo o wpłynięciu całej wymaganej kwoty na konto Sklepu; (jeżeli przelew nie zostanie zrealizowany przez 7 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia - zamówienie zostaje anulowane z powodu braku płatności.)
- c. Płatność elektroniczna w systemie PayU – realizacja rozpocznie się po pomyślnej autoryzacji płatności przez agenta rozliczeniowego obsługującego Sklep – firmę PayU.
19. Czas, w jakim jest możliwa wysyłka skompletowanego towaru wynosi zwykle 2 dni, jednak w wyjątkowych przypadkach może on zostać wydłużony do 5 dni, przy czym uwzględniane są tu wyłącznie dni robocze. Jeśli zamówiony przez Klienta produkt nie będzie dostępny w ciągu 5 dni roboczych, Klient zostanie o tym fakcie powiadomiony i poproszony o decyzję w sprawie dalszej realizacji zamówienia.
 20. Polanglo zastrzega sobie prawo do anulacji zamówienia z powodu braku dostępności produktów
 21. W przypadku niedostępności części produktów objętych zamówieniem, Sklep wysyła do Klienta e-mail z informacją o tym, jakie pozycje udało się skompletować, a jakich brakuje. Wiadomość zawiera także prośbę o podjęcie decyzji dotyczącej dalszej realizacji zamówienia.
 22. Niezbędnym warunkiem odbioru zamówionych towarów we wskazanej przez Klienta księgarni Polanglo jest podanie adresu mailowego użytego przy składaniu zamówienia oraz numeru zamówienia.
 23. Klient otrzymuje wraz z towarem fakturę VAT.
 24. Polanglo przekaze Klientowi drogą elektroniczną potwierdzenie zawarcia umowy w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej w chwili dostarczenia towaru. Potwierdzenie obejmuje:
 - a) informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1, Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (zwanej dalej „Ustawą”), chyba że Polanglo dostarczy Klientowi te informacje na trwałym nośniku przed zawarciem umowy;
 - b) informację o udzielonej przez Klienta zgodzie na dostarczenie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od umowy.
 25. Informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 Ustawy, stanowią integralną część umowy i mogą być zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem Stron.

§ 4. KORESPONDENCJA

1. Dla ułatwienia i usprawnienia procedury dokonywania zakupów w Sklepie, Klient zgadza się na prowadzenie korespondencji e-mailowej. W jej ramach Klient będzie otrzymywał, na podany przy logowaniu adres e-mail, wiadomości dotyczące zamówionych przez niego produktów i aktualnego stanu realizacji zamówienia. W treści e-maili zawarte są informacje o zamówieniu: numer, status, lista zamówionych towarów wraz z cenami, kwota do zapłaty, forma płatności, sposób dostarczenia, dane adresowe, itp.
2. Po dokonaniu rejestracji w Sklepie Klient otrzymuje potwierdzenie zarejestrowania, wraz z prośbą o autoryzację.
3. W momencie zatwierdzenia przez Klienta zamówienia, w tym listy zamawianych produktów, cen, formy płatności i sposobu odbioru, Klient otrzymuje informację potwierdzającą wpłynięcie zamówienia. Zawiera ona numer zamówienia, wyszczególnienie zamawianych towarów wraz z cenami, informację o formie zapłaty i sposobie doręczenia oraz adres docelowy wysyłki lub adres księgarni Polanglo, w której zamówione produkty zostaną odebrane osobiście.
4. W sytuacji, gdy nie wszystkie zamówione przez Klienta pozycje są osiągalne, otrzymuje on wiadomość z informacją o tym, które pozycje zostały skompletowane i w jego gestii pozostaje decyzja, czy anulować całe zamówienie, czy zrealizować je w części, w jakiej jest to w danym momencie możliwe. W zależności od podjętej przez Klienta decyzji, zostanie wysłany e-mail potwierdzający anulowanie całego zamówienia lub realizację jego części. W przypadku braku takiej decyzji w ciągu 4 dni roboczych, zamówienie będzie anulowane, o czym Klient zostanie

- powiadomiony stosowną wiadomością elektroniczną.
5. Płatność przelewem elektronicznym lub kartą płatniczą. W przypadku, gdy Klient wybrał opcję zapłaty w systemie płatności PayU, otrzymuje stosowną informację bezpośrednio z firmy PayU, w zależności od tego, czy autoryzacja płatności elektronicznej przebiegła pomyślnie, czy też nie. W przypadku wystąpienia problemów możliwe jest ponowienie próby zapłaty. Jeżeli kolejne próby autoryzacji płatności elektronicznej PayU będą nieskuteczne lub nie zostanie odnotowana wpłata na konto bankowe Sklepu, Klient otrzymuje informację o problemie, z prośbą o kontakt z Biurem Obsługi Klienta (dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej Sklepu) i zastrzeżeniem, iż realizację zamówienia wstrzymano do czasu wyjaśnienia sytuacji.
 6. Po całkowitym skompletowaniu zamówionych pozycji i ich wysłaniu, Klient otrzymuje wiadomość potwierdzającą ten fakt, wraz z informacją o adresie, na który przesyłka została wysłana.
 7. Po dokonaniu wysyłki zakupionego towaru, Sklep w ramach realizacji umowy z Kupującym jest zobowiązany przesłać Kupującemu na adres poczty elektronicznej zaproszenie do wypełnienia ankiety w celu zbadania jego opinii o przeprowadzonej transakcji. Kupujący jest uprawniony, jednak nie zobowiązany do jej wypełnienia.
 8. W przypadku anulowania zamówienia, na wyraźne życzenie Klienta lub z powodu braku zamawianego towaru w magazynie, kupujący otrzymuje stosowną informację. Anulowanie zamówienia możliwe jest wyłącznie do momentu jego wysłania na adres podany przez Klienta.

§ 5. PRAWO ODSTĄPIENIA I ZWROT TOWARU

1. Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyn, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia towaru. Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy stanowi **Załącznik nr 1** niniejszego Regulaminu.
2. Klient nie ponosi kosztów w przypadku odstąpienia od umowy, chyba że:
 - a) dotyczy to bezpośrednich kosztów wynikających ze zwrotu rzeczy;
 - b) Klient wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Polanglo, Polanglo nie jest zobowiązany do zwrotu Klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
3. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi stosownie do art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta - tekst jednolity z dnia 24 czerwca 2014 r., Dz. U. z 2014 r., poz. 827, w odniesieniu do umowy:
 - a) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - b) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - c) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - d) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
 - e) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli

- spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy, w tym zamówienia dotyczącego produktów Oxford English Online, stanowiących licencje na użytkowanie wskazanych przez Klienta treści cyfrowych.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient może złożyć na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu.
 5. Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz wzór oświadczenia o odstąpieniu zostaną doręczone Klientowi najpóźniej w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania umową.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient może złożyć również drogą elektroniczną przy wykorzystaniu wzoru formularza o odstąpieniu od Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** niniejszego Regulaminu lub przez złożenie oświadczenia na stronie internetowej Polanglo.
 7. Polanglo niezwłocznie prześle Klientowi drogą elektroniczną potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego w sposób określony w § 5 ust. 6.
 8. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed jego upływem.
 9. Klient zobowiązany jest do odesłania Polanglo wskazanego w oświadczeniu towaru (wraz z oświadczeniem o odstąpieniu od umowy) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia. Polanglo oświadczenia o odstąpieniu od zamówienia. Niedostarczenie przez Klienta zwracanego towaru w ww. terminie powoduje wycofanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy
 10. Klient obowiązany jest zwrócić towar w stanie niezmienionym, tj. w stanie z chwili zawarcia umowy, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru cech i funkcjonowania rzeczy.
 11. Jeżeli zwracany towar jest niekompletny, uszkodzony, ma zdjęte zabezpieczenia fabryczne lub licencyjne, Polanglo ma prawo wystąpić wobec Klienta z roszczeniami odszkodowawczymi.
 12. Zwrot wszystkich kwot z tytułu płatności za towar i jego dostawę należy Klientowi z tytułu odstąpienia od umowy następuje w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu. Jeżeli Klient dokonał płatności kartą płatniczą lub przelewem elektronicznym zwrot należności następuje na kartę kredytową lub rachunek bankowy, z którego nastąpiła płatność (zwrot płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty). W przypadku płatności przekazem pocztowym, płatności przy odbiorze lub gdy z przyczyn niezależnych od Sklepu identyfikacja rachunku bankowego, z którego nastąpiła płatność jest niemożliwa (brak możliwości zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty) zwrot nastąpi na konto bankowe wskazane przez Klienta.
 13. Zwrotu należy dokonać (z dopiskiem: „**ZWROT**”) na adres: Polanglo Sp. z o.o., 02-285 Warszawa, ul. Szyszkowa 20, wraz z wypełnionym i podpisanym Dokumentem Zwrotu Towaru.
 14. Jeżeli Polanglo nie zaproponował Klientowi, iż sam odbierze rzecz, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
 15. W przypadku odstąpienia od umowy wygasają wszystkie powiązane z nią umowy dodatkowe zwarte przez Klienta jeżeli na ich podstawie świadczenie jest spełnione przez Polanglo lub osobę trzecią na podstawie porozumienia ze Polanglo
 16. Przesyłki dostarczone do Polanglo za pobraniem nie będą przyjmowane. W ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zwrotu, firma Polanglo prześle Klientowi fakturę korygującą na adres e-mail użyty przy składaniu zamówienia.
 17. Jeżeli towar odebrany został przez Klienta w księgarni Polanglo, jego zwrot może nastąpić także

w tej samej księgarni. W takim przypadku wartość zwracanego towaru i koszty jego wysyłki do Klienta mogą być wypłacone po otrzymaniu przez obsługę księgarni niezbędnych dokumentów i wystawieniu, na podstawie okazanej przez Klienta faktury zakupu, faktury korygującej.

§ 6. REKLAMACJE.

1. Każdy towar zakupiony w Sklepie objęty jest rękojmią Polanglo i podlega wymianie lub naprawie, jeśli:
 - a) posiada wady techniczne;
 - b) lub jest niezgodny z umową;
 - c) lub został uszkodzony mechanicznie podczas dostawy.
2. Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Polanglo niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie. Klient może zamiast zaproponowanego przez Polanglo usunięcia wady żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo zamiast wymiany rzeczy żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Polanglo. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość rzeczy wolnej od wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałby Klienta inny sposób zaspokojenia.
3. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
4. Zwrot zapłaconej przez Klienta kwoty nastąpi na konto podane w Dokumencie Zwrotu Towaru oraz będzie wystawiona i przesłana do Klienta na adres e-mail użyty przy składaniu zamówienia faktura korygująca. Zwrócone też zostaną koszty wysyłki reklamowanego towaru do Sklepu, adekwatne do cen obowiązujących na rynku polskim.
5. Jeżeli reklamacja zostanie uznana za nieuzasadnioną, towar będzie odesłany do Klienta za pobraniem pocztowym kwoty odpowiadającej kosztom ponownej jego wysyłki.
4. Jeżeli towar został uszkodzony podczas dostawy, Klient zobowiązany jest przesłać protokół uszkodzenia przesyłki, spisany wraz z kurierem lub listonoszem. Klient zawsze ma prawo sprawdzić otrzymywany towar w obecności kuriera lub listonosza, a jeśli stwierdzi jakiegokolwiek nieprawidłowości, powinien sporządzić odpowiedni protokół. Klient może też odmówić odebrania uszkodzonej przesyłki.
5. W opisie reklamacji Klient powinien określić:
 - a) informacje i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady;
 - b) żądanie sposobu doprowadzenia towaru do zgodności z umową sprzedaży lub złożenia oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy sprzedaży;
 - c) imię i nazwisko klienta oraz dane teleadresowe;
6. Reklamowany towar należy odesłać do Polanglo w ciągu 7 dni od otrzymania uszkodzonych produktów, wraz z protokołem uszkodzenia przesyłki oraz wypełnionym i podpisanym Dokumentem Zwrotu Towaru.
7. Zwroty i przesyłki reklamacyjne należy przysyłać na adres: Polanglo Sp. z o.o., 02-285 Warszawa, ul. Szyszkowa 20. Przesyłki dostarczone do Polanglo za pobraniem nie będą przyjmowane.
8. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty złożenia jej przez Klienta. O sposobie jej rozpatrzenia Klient zostanie poinformowany przez Polanglo listownie lub drogą elektroniczną.
9. Na mocy ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich Sklep został zobowiązany do udostępnienia informacji o platformie internetowego systemu rozstrzygania

sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami (dalej: Platforma ODR). W związku z powyższym udostępniamy łącznie elektroniczne do Platformy ODR: ec.europa.eu/odr, gdzie będzie można znaleźć informacje na temat form pozasądowego rozstrzygnięcia sporów, w szczególności zaś Konsument będzie mógł złożyć za jej pośrednictwem skargę w przypadku woli skorzystania z tych form. Metoda ta jest jednakże dobrowolna, co oznacza, iż w przypadku złożenia przez Konsumenta skargi za pośrednictwem Platformy ODR, Sklep nie ma obowiązku korzystać z alternatywnych metod jej rozwiązywania. Możliwa jest więc odmowa Sklepu pomimo wystosowania skargi przez Konsumenta o rozwiązanie sprawy w ww. sposób. Niezależnie od powyższego przypominamy, iż adres poczty elektronicznej Sklepu to: bok@edugaleria.pl

§ 7. KOSZTY DOSTAWY

1. Ceny zależą od wybranego przez Klienta rodzaju przesyłki i obowiązują dla dostaw na terenie Polski. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT.
2. Rodzaj przesyłki oraz koszt dostawy:
 - a) przesyłka kurierska DHL na adres podany przez Klienta - 14,00 zł;
 - b) przesyłka kurierska DHL za pobraniem na adres podany przez Klienta - 16,00 zł;
 - c) przesyłka kurierska UPS na adres podany przez Klienta - 14,00 zł;
 - d) przesyłka kurierska UPS za pobraniem na adres podany przez Klienta - 17,00 zł;
 - e) przesyłka kurierska do wskazanej przez Klienta księgarni Polanglo - 0,00 zł;
 - f) odbiór osobisty Orlen Paczka - Płatność on-line (PayU) – 5,90 zł
 - g) odbiór osobisty Orlen Paczka - Płatność przelewem (tradycyjny) – 4,90 zł
 - h) odbiór osobisty InPost - Płatność on-line (PayU) – 10,90 zł
 - i) odbiór osobisty InPost - Płatność przelewem (tradycyjny) – 10,90 zł
 - j) przesyłka drogą internetową (dotyczy tylko produktów online) - 0,00 zł.
3. W przypadku przesyłki kurierskiej Polanglo poniesie wszelkie koszty dostawy, jeżeli wartość brutto zamówienia, po uwzględnieniu przysługującego Klientowi rabatu, będzie wyższa niż 199,98 zł. W przypadku odbioru osobistego Paczka w Ruchu i InPost Polanglo poniesie koszty dostawy, jeżeli wartość brutto zamówienia, po uwzględnieniu przysługującego Klientowi rabatu, będzie wyższa niż 289,00 zł.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klientów, będących osobami fizycznymi jest Polanglo.
2. Dane osobowe pozyskane w ramach funkcjonowania strony, będą przetwarzane:
 - a. w celu wykonania zawartej Umowy sprzedaży na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w szczególności w celu:
 - i. realizacji Umowy zawartej na odległość pomiędzy Polanglo a Klientem, bez jednoczesnej fizycznej obecności Polanglo i Klienta,
 - ii. polepszenia jakości świadczonych usług poprzez badania rynku, zachowań i preferencji Klientów, dostosowania oferty Strony do oczekiwań Klientów, tworzenie zbiorowego wizerunku Klientów i reklamy oraz w celach statystycznych i administracyjnych;
 - b. w celu realizacji odstąpienia od umowy zawartej na odległość na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumentów oraz w celu realizacji uprawnień dotyczących

rękojmi za wady rzeczy sprzedanej na podstawie art. 560 k.c. oraz art. 561 k.c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

c. marketingowym na podstawie wyrażonej uprzedniej zgody w tym celu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3. Dane wymagane do realizacji płatności za zamówienie są zbierane przez Polanglo wyłącznie w przypadku płatności tradycyjnym przelewem bankowym, a w przypadku pozostałych płatności bezgotówkowych Administratorem tych danych jest firma PayU.
4. Klient ponosi odpowiedzialność za podanie danych osobowych nienależących do niego lub nieprawdziwych.
5. Jeżeli Klient, będący osobą fizyczną wyraził na to odpowiednie zgody, na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu Rejestracji Polanglo będzie przekazywał informacje handlowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oraz przysyłał treści marketingowe z częstotliwością określoną przez Polanglo.
6. Polanglo przetwarza dane osobowe Klienta, będących osobami fizycznymi w celach marketingowych jedynie na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta, którą Użytkownik może zawsze cofnąć poprzez kliknięcie w służący do rezygnacji z otrzymywania informacji handlowych link („Wypisz”) znajdujący się w stopce każdej wiadomości e-mail. POLANGLO uznaje skorzystanie z tego przycisku za wycofanie zgody na przetwarzanie danych w celach marketingowych.
7. Użytkownikowi, będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo do:
 - a. prawo do wycofania udzielonej zgody;
 - b. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - c. prawo dostępu do danych osobowych; Użytkownik może skorzystać z prawa dostępu do swoich danych i ich poprawiania, wysyłając wiadomość na adres biuro@datals.pl
 - d. prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - e. prawo żądania usunięcia danych osobowych;
 - f. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - g. prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Polanglo danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu Administratorowi danych. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie jej zgody;
 - h. prawo wniesienia skargi do organu – osobie, której dane dotyczą, przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne jednak niepodanie danych może utrudnić lub uniemożliwić korzystanie z Konta oraz zawarcie Umowy. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom w celach marketingowych tych podmiotów.
9. Przekazane dane będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, a także uprawnień o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Okres ten będzie liczony od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.

10. W zakresie funkcjonowania Konta dane osobowe zostały powierzone firmom świadczącym usługi hostingu danych oraz serwerów poczty elektronicznej. Dane osobowe będą udostępniane również operatorom pocztowym oraz firmom kurierskim w celu prawidłowego dostarczenia zakupionych towarów.
11. Zagrożenia związane ze świadczeniem Usług i zabezpieczenia danych stosowane przez DLS systemy i aplikacje zapewniają wysoki standard bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. Użytkownik powinien być jednak świadomy, że korzystanie z Usług wymaga korzystania z publicznej sieci telekomunikacyjnej (Internetu), co wiąże się ze wzrostem ryzyka wystąpienia następujących zagrożeń:
- a) możliwość otrzymania spamu, czyli niezamówionej informacji reklamowej (handlowej) przekazywanej drogą elektroniczną;
 - b) obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusów komputerowych, czyli szczególnego oprogramowania, które jest w stanie po uruchomieniu, zarazić pliki w sposób samopowielający, zazwyczaj nie będąc zauważonym przez użytkownika; wirusy mogą być mniej lub bardziej szkodliwe dla systemu operacyjnego, w którym się znajdują. Nośnikiem tego rodzaju oprogramowania mogą być załączniki do poczty elektronicznej;
 - c) obecność i działanie robaków internetowych (worm), czyli szkodliwego oprogramowania zdolnego do samo powielania, w tym wypadku brak właściwej obsługi (uaktualnianie oprogramowania) systemu informatycznego przez Użytkownika może doprowadzić do skutecznego ataku robaka internetowego;
 - d) możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware, to jest oprogramowania szpiegującego działania użytkownika w Internecie, instalującego się bez jego wiedzy, zgody i kontroli;
 - e) możliwość bycia narażonym na cracking (łamanie zabezpieczeń) lub phishing (łowienie haseł);
 - f) sniffing – niedozwolony podsłuch, inny niż mieszczący się w granicach pojęcia cracking i phishing, polegający na wykorzystaniu sniffera – programu komputerowego, którego zadaniem jest przechwytywanie i ewentualne analizowanie danych przepływających w sieci;
 - g) możliwość bycia narażonym na działania innego niechcianego lub „złośliwego” oprogramowania, wykonującego czynności niezamierzone przez użytkownika.
12. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która jest częścią tego dokumentu.
Link

§ 9. BEZPIECZEŃSTWO PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNYCH

1. Płatności elektroniczne dokonywane kartą płatniczą lub przelewem elektronicznym realizowane są przez firmę PayU, agenta rozliczeniowego w rozumieniu ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych, nadzorowanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, zwanego dalej „**Agentem**”.
2. Dane karty płatniczej Klienta wpisywane są wyłącznie na bezpiecznych stronach Agentu i nigdy nie trafiają do sklepu internetowego Polanglo, ani też w żaden inny sposób nie są dla Polanglo dostępne.

3. Płatności autoryzowane przez Agenta realizowane są z wykorzystaniem certyfikowanego protokołu transmisji danych.
4. Wszystkie płatności obsługiwane przez Agenta realizowane są na podstawie obowiązujących warunków współpracy pomiędzy Agentem, a bankami udostępniającymi produkt typu e-Płatności.
5. W przypadku realizacji płatności za pośrednictwem Agenta, Sklep otrzymuje informację on-line o akceptacji lub odrzuceniu płatności. Czas potwierdzenia płatności zależy jest od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz od możliwości współpracującego z Agentem banku i nie zależy od Polanglo.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nazwy producentów, wydawnictw oraz marki produktów należą do ich właścicieli i prezentowane są na stronach Sklepu wyłącznie w celach informacyjnych.
2. Opisy produktów i ich zdjęcia są własnością Polanglo. Zakazuje się jakiegokolwiek komercyjnego wykorzystywania ich bez zgody Polanglo.
3. Informacje znajdujące się na stronach internetowych sklepu internetowego Polanglo nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego - są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy, zgodnie z art. 71 k.c.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
5. Polanglo zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie, a wszelkie zmiany obowiązywać będą od daty opublikowania ich na stronie Sklepu. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do Regulaminu realizowane są na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia zamówienia. Klient posiadający konto w Sklepie zostanie poinformowany przez Polanglo o zmianie Regulaminu za pomocą wiadomości zawierającej odnośnik do tekstu zmienionego Regulaminu i przesłanej drogą elektroniczną.
6. Spory pomiędzy Klientem a Polanglo, wynikające ze złożonego zamówienia będą rozpatrywane w drodze mediacji. Gdyby sporu nie udało rozwiązać się w drodze mediacji, wówczas spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Cywilnego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
8. Każde zamówienie regulują postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązujące w chwili zakupu towaru.

Regulamin obowiązuje od dnia 06.04.2021 r.

Załącznik nr 1. Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy.

Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy

Szanowni Państwo,

w związku z dokonaniem przez Państwa zakupem towaru, mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia doręczenia zakupionego towaru. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia w sposób określony w paragrafie 5 ust. 4 i 6, podając następujące dane: imię, nazwisko, pełny adres pocztowy oraz numer telefonu, numer faksu i adres e-mail. o ile są dostępne. Wskazujemy, iż mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie internetowej: <http://edugaleria.pl/regulaminy,1,pl.html>. Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną). Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie, w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Proszę odesłać lub przekazać nam rzecz niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odesłają Państwo rzecz przed upływem terminu 14 dni.

Ponadto będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy. Jeżeli w przypadku umowy zawieranej na odległość nie oferują Państwo ponoszenia kosztów zwrotu rzeczy, a rzecz ze względu na swój charakter nie może zostać w zwykły sposób odesłana pocztą, będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy tj. 14 PLN lub jeżeli nie można, rozsądnie oceniając, wcześniej obliczyć kosztów zwrotu rzeczy, będą Państwo musieli ponieść bezpośrednie koszty zwrotu towarów. Wysokość tych kosztów szacowana jest maksymalnie na kwotę około 14 PLN.

Ponadto, odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny, niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

Załącznik 2. Wzór formularza o odstąpieniu od umowy.

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Imię i Nazwisko Klienta
Adres Klienta

Miejscowość, dnia.....

Polanglo sp. z o.o.
ul. Szyszkowa 20
02-285 Warszawa
polanglo@polanglo.pl

Ja/My^(*), niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od zawartej w dniu umowy sprzedaży następujących rzeczy.

Podpis Klienta/Klientów
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

^(*) niepotrzebne skreślić.